

Приложение № 2 к приказу №

186 от 25.10.2021

Некоммерческая организация
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов
Ленинградской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Фонда, определения рыночной цены подарков, полученных работниками Фонда, подготовки заключений о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Фонда.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, в состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Председатель комиссии и секретарь являются членами комиссии.

В состав комиссии включается специалист, ответственный за работу по проведению внутреннего контроля в Фонде.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Персональный состав комиссии утверждается приказом управляющего Фонда.

2.2. Председателем комиссии назначается лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики.

2.3. В заседаниях комиссии могут участвовать иные работники Фонда, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) уведомление работника Фонда о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) поступление в комиссию уведомления работника о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей;

3) решение председателя комиссии о проведении заседания комиссии для рассмотрения вопроса о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Фонда;

4) по инициативе любого члена комиссии в случае предоставления информации о несоблюдении работником Фонда требований об урегулировании конфликта интересов либо принятии иных мер по предупреждению коррупции.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии, в 7-дневный срок:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) обеспечивает проведение проверки поступившей информации и подготовку материалов к заседанию комиссии;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии, организует приглашение этих лиц на заседание комиссии;

4) организует ознакомление работника Фонда, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

3.4. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии:

а) по решению председателя комиссии формирует повестку заседания комиссии;

б) доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

в) извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

г) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решение считается принятым простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссий не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.7. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

3.8. На заседании комиссии:

- определяется перечень вопросов, подлежащих обсуждению;

- заслушиваются пояснения работников Фонда;