



НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 1/12.05-к

г. Санкт-Петербург

От «12» мая 2020 г.

О переводе работников
на дистанционную работу

В связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 276 от 09.05.2020 (п.1.12), Постановлением Правительства Ленинградской области №277 от 11.05.2020, главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации, по письменному согласию работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать перевод на дистанционную работу работников структурных подразделений Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» (далее – Фонд) согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Перевод на дистанционную работу осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с согласия работника, выраженного в его письменном заявлении и с оформлением к трудовому договору дополнительного соглашения о дистанционной работе.
3. Перевод на дистанционную работу осуществить на срок до 22 мая 2020 года.
4. По истечении срока, указанного в п.3. работникам Фонда, поименованным в Приложении № 1 к настоящему Приказу, приступить к выполнению трудовой функции путем выхода на рабочее место по месту нахождения Фонда: Санкт-Петербург, ул. Профессора Качалова, д.7А.
5. В период дистанционной работы осуществлять обмен документами по рабочей электронной почте и в СЭД.

6. Менеджеру по персоналу О.Б. Федяй

6.1. оформить перевод на дистанционную работу работников Фонда, указанных в приложении 1 к настоящему приказу, на основании их письменных заявлений;

6.2. если после перевода на дистанционную работу работник не выходит на связь (не отвечает на электронные сообщения и звонки своего непосредственного руководителя), составить об этом акт, направить работнику, а также его непосредственному руководителю по электронной рабочей почте письмо вместе с требованием представить письменное объяснение (по возможности направить требование о даче объяснений работнику по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении);

6.3. оперативно уведомлять всех работников о новых мерах, принимаемых в связи с установленным режимом повышенной готовности и вводимыми мерами, следующими способами: рассылкой информации на рабочую электронную почту либо посредством мобильной связи.

6.4. обеспечить организацию работы по документальному оформлению проводимых мероприятий, при необходимости разработать дополнительные меры по организации дистанционной работы в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации;

6.5. настоящий приказ довести до сведения работников, поименованных в Приложении № 1 к настоящему приказу, посредством его рассылки на их рабочую электронную почту, опубликования на сайте Фонда в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Управляющий



А.Л. Воропаев