

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области», именуемая в дальнейшем Фонд, является специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, и на реализацию иных функций, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Ленинградской области и настоящим Уставом.
Фонд создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации как не имеющая членства некоммерческая организация, преследующая общественно полезные цели, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, настоящим Уставом.
- 1.3. Учредителем Фонда является субъект Российской Федерации – Ленинградская область в лице комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области (далее – Учредитель).
Курирующим вице-губернатором является вице-губернатор Ленинградской области по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу.
- 1.4. Полное наименование Фонда на русском языке: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области».
- 1.5. Сокращенное наименование Фонда: НО «Фонд капитального ремонта Ленинградской области».
- 1.6. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, п/и 188653 Ленинградская область, Всеволожский район, Агалатовское сельское поселение, в/г Агалатово, дом 161.
- 1.7. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном порядке.
- 1.8. Фонд создается без ограничения срока действия.
- 1.9. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом Фонда, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Фонд обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс.
- 1.10. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, указанием на его место нахождения. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства визуальной идентификации.
- 1.11. Положения Устава Фонда обязательны для исполнения всеми органами Фонда.
- 1.12. Фонд вправе в установленном законодательством порядке открывать банковские счета в банках и иных кредитных организациях.
- 1.13. Фонд вправе иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес которого включает доменное имя, исключительное право на которое принадлежит Фонду.
- 1.14. Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Субъект Российской Федерации – Ленинградская область несет субсидиарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Фондом обязательств перед собственниками помещений в многоквартирных домах. Убытки, причиненные собственникам помещений в многоквартирных домах в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Фондом своих обязательств, вытекающих из договоров, заключенных с собственниками в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним областными законами Ленинградской области, подлежат возмещению в размере внесенных взносов на капитальный ремонт в соответствии с гражданским законодательством.

1.15. Фонд отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.16. Методическое обеспечение деятельности Фонда осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.17. Фонд не вправе создавать филиалы и открывать представительства, а также создавать коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в уставных капиталах хозяйственных обществ, имуществе иных коммерческих и некоммерческих организаций.

2. ЦЕЛЬ, ФУНКЦИИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью создания Фонда является осуществление деятельности, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, за счет взносов собственников помещений в таких домах, бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования.

2.2. Функциями Фонда являются:

- 1) аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах Фонда;
- 2) открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали Фонд в качестве владельца специального счета;
- 3) осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;
- 4) финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из бюджета Ленинградской области и муниципальных образований Ленинградской области;
- 5) взаимодействие с органами государственной власти Ленинградской области, иными юридическими и физическими лицами в целях реализации функций Фонда, в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда.

2.3. Для достижения цели, установленной настоящим Уставом, Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) участие в установленном порядке в формировании, в том числе актуализации, региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области (далее – региональная программа капитального ремонта), краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области (далее – краткосрочные планы реализации региональной программы), в том числе подготовка соответствующих предложений;
- 2) представление в установленном порядке собственникам помещений в многоквартирном доме, формирующим фонды капитального ремонта на счете Фонда, предложений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области;
- 3) управление в установленном порядке временно свободными денежными средствами Фонда, в том числе размещение временно свободных средств в российских кредитных организациях;
- 4) участие в установленном порядке в реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, жилищного строительства;
- 5) заключение в установленном порядке с собственниками помещений в многоквартирных домах договоров о формировании фондов капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта;

- 6) осуществление в установленном порядке отбора организаций для выполнения работ, оказания услуг, необходимых для реализации функций Фонда, в том числе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 7) осуществление в установленном порядке отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для административно-хозяйственных нужд Фонда;
- 8) исполнение функции владельца специального счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области;
- 9) оказание услуг и (или) выполнение работ, необходимых для реализации функций Фонда, при условии наличия документов, разрешающих осуществление соответствующих видов услуг и (или) работ;
- 10) участие в установленном порядке в осуществлении мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинградской области;
- 11) участие в установленном порядке в мониторинге реализации региональной программы капитального ремонта, краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов;
- 12) формирование информационной базы многоквартирных домов Ленинградской области в целях реализации региональной программы капитального ремонта, краткосрочных планов реализации региональной программы, в том числе путем проведения осмотра в целях выявления текущего технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинградской области;
- 13) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- 14) сбор информации, сведений, документов, необходимых для реализации функций Фонда;
- 15) подготовка и представление Учредителю, Попечительскому совету, иным заинтересованным лицам предложений по вопросу достижения цели деятельности Фонда;
- 16) участие в разработке нормативных правовых актов, иных документов по вопросам функционирования региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, и осуществления деятельности Фонда;
- 17) реализация мероприятий, направленных на оказание консультационной, информационной, организационно-методической, просветительской помощи собственникам помещений в многоквартирных домах по вопросам реализации функций Фонда, в том числе организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- 18) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления деятельности Фонда.
- 19) осуществление иных видов деятельности, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ленинградской области.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

- 3.1. Имущество Фонда, переданное Фонду Учредителем или иными лицами в качестве добровольного имущественного вклада, и на иных законных основаниях, является собственностью Фонда, и используется для выполнения его функций в порядке, установленном законом.
- 3.2. Имущество Фонда формируется за счет:
 - 1) вклада (взносов) Учредителя;
 - 2) платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;
 - 3) других, не запрещенных законом источников.
- 3.3. Доходы от деятельности Фонда остаются в его распоряжении и направляются на обеспечение реализации функций, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Ленинградской области и настоящим Уставом в порядке, установленном Правлением.
- 3.4. Обеспечение текущей деятельности Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации (оплата труда сотрудников Фонда, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для обеспечения работы Фонда) осуществляется исключительно за счет:
 - 1) вклада (взносов) Учредителя;
 - 2) других не запрещенных законом источников.

Размер средств, необходимых для обеспечения деятельности Фонда, сроки и порядок их перечисления, ежегодно утверждается Попечительским советом Фонда по представлению генерального директора Фонда.

3.5. Средства, полученные Фондом от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, могут использоваться только для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в этих многоквартирных домах. Использование указанных средств на иные цели, в том числе на оплату административно-хозяйственных расходов Фонда, не допускается.

3.6. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников Фонда, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

3.7. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда подлежит обязательному аудиту, проводимому в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Генеральный директор представляет на рассмотрение Попечительского совета итоговый отчет о работе за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным, и бухгалтерский отчет не позднее 31 марта года, следующего за отчетным. Рассмотрение итогов работы Фонда осуществляется Попечительским советом не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

3.9. Годовой отчет Фонда и аудиторское заключение размещаются на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

4.1. Надзорным органом Фонда является Попечительский совет Фонда (далее – Попечительский совет). Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства и внутренних документов Фонда.

4.2. Учредитель Фонда осуществляет свои функции и полномочия по управлению и контролю за деятельностью Фонда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

4.3. Правление Фонда (далее – Правление) является коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом управления Фонда.

4.4. Генеральный директор Фонда (далее – генеральный директор) является единоличным исполнительным органом управления Фонда.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

5.1. К исключительной компетенции Попечительского совета относятся решение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда, направление его в Законодательное собрание Ленинградской области, Правительство Ленинградской области и Общественную палату Ленинградской области;
- 2) надзор за деятельностью Фонда, Правления, генерального директора и за соблюдением ими законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;
- 3) рассмотрение и принятие решений по результатам проверок деятельности Фонда по представлению Правления;
- 4) рассмотрение информации по вопросам осуществления деятельности Фонда, исполнения решений, принятых органами управления Фонда, а также выработка рекомендаций для других органов управления Фонда по итогам рассмотрения вопросов на заседаниях Попечительского совета;
- 5) рассмотрение не реже одного раза в полгода информации Правления о результатах деятельности Фонда и выработка своих рекомендаций по итогам рассмотрения такой информации;
- 6) принятие локальных актов Фонда в соответствии с компетенцией Попечительского совета;

- 7) разрешение конфликтов интересов, возникающих в процессе работы Фонда, в том числе согласование сделок в случае возникновения конфликта интересов;
- 8) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области и настоящим Уставом.
- 5.2. Попечительский совет действует на общественных началах, члены Попечительского совета не состоят в штате Фонда, не могут входить в состав Правления.
- 5.3. В состав Попечительского совета сроком на пять лет входят:
- 1) председатель Попечительского совета;
 - 2) члены Попечительского Совета:
три представителя Правительства Ленинградской области;
четыре представителя Законодательного собрания Ленинградской области;
один представитель Общественной палаты Ленинградской области;
один представитель Учредителя;
- 5.4. Персональный состав Попечительского совета формируется после государственной регистрации Фонда.
- 5.5. Состав Попечительского совета утверждается Губернатором Ленинградской области по представлению курирующего вице-губернатора Ленинградской области;
- 5.6. Полномочия Председателя Попечительского совета и членов Попечительского совета, могут быть прекращены досрочно на основании:
- 1) инициативы Губернатора Ленинградской области;
 - 2) инициативы Учредителя;
 - 3) инициативы членов Попечительского совета, составляющих не менее двух третей от состава Попечительского совета.
 - 4) личных заявлений членов Попечительского совета;
 - 5) заявлений органов, представивших ранее кандидатуры для включения в состав Попечительского совета, о замене ранее представленных кандидатур в составе Попечительского совета.
- 5.7. Основаниями прекращения, в том числе досрочного, полномочий Председателя Попечительского совета и членов Попечительского совета являются:
- 1) причинение материального ущерба Фонду;
 - 2) нанесение ущерба деловой репутации Фонда;
 - 3) совершение умышленного уголовного преступления;
 - 4) нарушение положений Устава Фонда, а также норм законодательства о некоммерческих организациях;
 - 5) извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Фонда.
- 5.8. Полномочия Председателя Попечительского совета и членов Попечительского совета, в отношении которых заявлено о досрочном прекращении их полномочий, прекращаются с момента назначения новых членов Попечительского совета.
- 5.9. Председателю Попечительского совета и членам Попечительского совета компенсируются расходы, непосредственно связанные с их участием в работе Попечительского совета. Перечень указанных расходов утверждается Учредителем по представлению Правления.
- 5.10. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.11. Заседание Попечительского совета созывается по инициативе:
- 1) председателя Попечительского совета;
 - 2) не менее чем одной трети членов Попечительского совета;
 - 3) Учредителя.
- 5.12. Председатель Попечительского совета:
- 1) организует работу Попечительского совета;
 - 2) созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них;
 - 3) назначает секретаря Попечительского совета;
 - 4) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Попечительского совета.
- 5.13. Секретарь Попечительского совета по поручению Председателя Попечительского совета обязан проинформировать членов Попечительского совета, генерального директора в письменной форме о времени проведения заседания Попечительского совета, месте проведения заседания

Попечительского совета и планируемой повестке заседания Попечительского совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Попечительского совета.

5.14. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет лицо, уполномоченное председателем Попечительского совета.

5.15. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

5.16. Решения на заседании Попечительского совета принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих на нем голосов. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену не допускается.

В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Попечительского совета, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Попечительского совета.

5.17. По инициативе председателя Попечительского совета или по решению не менее одной трети членов Попечительского совета возможно проведение заочного голосования.

5.18. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает председательствующим на заседании Попечительского совета и секретарем Попечительского совета.

Решения, оформленные протоколом, являются обязательными для Правления и генерального директора.

Протоколы заседаний Попечительского совета хранятся в Фонде в течение пяти лет.

5.19. Председатель Попечительского совета и члены Попечительского совета обязаны:

- 1) добросовестно относиться к своим обязанностям;
- 2) не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- 3) разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда;
- 4) соблюдать требование о неразглашении или неиспользовании в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальной информации о Фонде, в том числе после прекращения осуществления полномочий члена Попечительского совета.

5.20. Председатель Попечительского совета и члены Попечительского совета имеют право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения Попечительским советом;
- 2) вносить предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

5.21. Председатель Попечительского совета и члены Попечительского совета несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Генеральный директор Фонда имеет право присутствовать на всех заседаниях Попечительского совета и выступать по всем вопросам, включенным в повестку заседания Попечительского совета.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

6.1. К исключительной компетенции Учредителя Фонда относятся:

- изменение устава Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда;
- осуществление иных полномочий, принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области и настоящим Уставом.

7. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

7.1. В состав Правления Фонда входят генеральный директор Фонда и четыре члена Правления - по представлению Учредителя из числа сотрудников Фонда.

Состав Правления утверждается Учредителем Фонда сроком на 5 лет.

7.2. Руководство Правлением осуществляет председатель Правления. Председателем Правления является генеральный директор.

7.3. Правление находится по месту нахождения Фонда.

7.4. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно.

7.5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен по:

- 1) инициативе члена Правления;
- 2) требованию не менее двух третей членов Правления;
- 3) требованию Учредителя;

При этом полномочия членов Правления, в отношении которых заявлено о досрочном прекращении их полномочий, прекращаются с момента назначения новых членов Правления.

7.6. Правление правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения Правления принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих. При решении вопросов на заседании Правления каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Правления другому члену не допускается.

В случае несогласия с принятым решением член Правления может письменно изложить свое особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Правления, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Правления.

Протокол заседания Правления ведется секретарем, назначенным Председателем Правления.

7.7. К компетенции Правления относятся:

- 1) утверждение порядка проведения мониторинга исполнения региональной программы капитального ремонта, краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, других программ реализуемых Фондом;
- 2) рассмотрение результатов мониторинга исполнения региональной программы капитального ремонта, краткосрочных планов реализации региональной программы в части многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете Фонда, других программ реализуемых Фондом и выработка рекомендаций по их дальнейшей реализации;
- 3) подготовка и рассмотрение годового отчета Фонда;
- 4) представление на рассмотрение Попечительского совета результатов проверок деятельности Фонда;
- 5) представление Попечительскому совету информации о результатах деятельности Фонда не реже одного раза в полгода;
- 6) утверждение отчетов (информации, сведений), представляемых Фондом в орган государственного жилищного надзора Ленинградской области во исполнение статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) утверждение финансового плана доходов и расходов (бюджет) Фонда;
- 8) определение правил внутреннего трудового распорядка (прав и обязанностей работников Фонда, размера и формы оплаты труда работников Фонда);
- 9) утверждение Положения о порядке закупки товаров, работ, услуг для обеспечения административно-хозяйственных нужд Фонда, принятие иных локальных актов, необходимых для обеспечения деятельности Фонда;
- 10) принятие решений и документов по любым другим вопросам деятельности Фонда, в случае, если они не отнесены к полномочиям других органов Фонда.

7.8. Работу Правления организует председатель Правления. В случае отсутствия председателя Правления его функции осуществляет лицо, уполномоченное председателем Правлением.

7.9. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ФОНДА

8.1. Генеральный директор Фонда руководит текущей деятельностью Фонда и является единоличным исполнительным органом Фонда.

8.2. Генеральный директор Фонда назначается на должность решением Учредителя по согласованию с курирующим вице-губернатором Ленинградской области и Губернатором Ленинградской области сроком до пяти лет.

8.3. Генеральный директор Фонда освобождается от должности решением Учредителя. Генеральный директор может быть досрочно освобожден от должности в любой момент в соответствии с условиями заключенного трудового договора.

8.4. Генеральный директор:

- 1) осуществляет действия от имени Фонда и представление без доверенности интересов Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями иностранных государств и международными организациями, другими организациями;
- 2) организует исполнение решений Попечительского совета и Правления;
- 3) издает распорядительные документы (приказы, распоряжения) по вопросам деятельности Фонда, относящимся к его компетенции;
- 4) осуществляет назначение на должность и освобождение от должности работников Фонда;
- 5) осуществляет распределение обязанностей между своими заместителями;
- 6) принимает решения по иным отнесенным к компетенции генерального директора вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета или Правления;
- 7) обеспечивает условия для работы Попечительского совета или Правления и организацию реализации мероприятий, утвержденных Попечительским советом и Правлением;
- 8) осуществляет подписание с правом первой подписи финансовых документов Фонда;
- 9) открывает расчетные и другие счета в банках;
- 10) осуществляет выдачу доверенности на представление интересов Фонда;
- 11) утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Фонда, а также их изменения;
- 12) совершает иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Фонда.

8.5. Генеральный директор несет перед Попечительским советом и Правлением ответственность за выполнение решений, принятых соответственно Попечительским советом и Правлением.

8.6. Трудовой договор с генеральным директором заключает, изменяет и расторгает Учредитель.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ФОНДА

9.1. Ревизионная комиссия образуется для осуществления текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда на три года в составе:

- 1) один представитель от Попечительского совета Фонда;
- 2) один представитель от Фонда из числа сотрудников Фонда;
- 3) один представитель от Учредителя.

Персональный состав ревизионной комиссии утверждается Учредителем по представлению Правления. По решению Учредителя функции ревизионной комиссии может выполнять ревизор, определенный Учредителем.

9.2. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) устанавливается Положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утверждаемым Учредителем.

9.3. Председатель ревизионной комиссии назначается Учредителем при утверждении состава ревизионной комиссии из числа членов ревизионной комиссии.

9.4. Полномочия председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) могут быть прекращены досрочно:

- 1) на основании их личного заявления;
- 2) по требованию Учредителя;
- 3) по требованию Попечительского совета;

При этом полномочия членов ревизионной комиссии (ревизора), в отношении которых заявлено о досрочном прекращении их полномочий, прекращаются с момента назначения новых членов ревизионной комиссии (ревизора).

9.5. Ревизионная комиссия Фонда (ревизор):

- 1) подтверждает достоверность сведений, содержащихся в годовом отчете Фонда;
- 2) осуществляет проверку использования имущества Фонда;
- 3) осуществляет проверку соответствия решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Фонда, принимаемых Правлением, генеральным директором, действующему законодательству Российской Федерации;
- 4) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции ревизионной комиссии (ревизора) Положением о ревизионной комиссии (ревизора).

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

- 10.1. Изменения в настоящий Устав могут вноситься в установленном порядке Учредителем.
10.2. Изменения в настоящий Устав могут вноситься по инициативе Учредителя, Правления или Попечительского совета Фонда.

11. РЕОРГАНИЗИЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

- 11.1. Фонд может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законом Ленинградской области.
11.2. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
11.3. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда, если иное не будет установлено законодательством Российской Федерации, передается в доход Ленинградской области и используется в установленном порядке для обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО НА 10 ЛИСТАХ

Председатель Комитета по ЖКХ и транспорту

Ленинградской области

Полнов К.Б.



Сведения о государственной регистрации внесены в реестр юридических лиц «17» декабря 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1134700002007

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью десять листов.
(кол-во листов прописью)

Временно исполняющий обязанности начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области Ю.А. Гаврилов

(Подпись)

