

**Извещение о внесении изменений
в конкурсную документацию на право заключения договора на
выполнение работ по замене лифтового оборудования многоквартирных
домов, расположенных на территории Приозерского, Кировского
муниципальных районов и Сосновоборского городского округа
Ленинградской области**

«30» ноября 2015г.

Заказчик – Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области», ИНН 4703471025, КПП 470301001, ОГРН 1134700002007, адрес: 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, Агалатовское сельское поселение, в/г Агалатово, д. 161, reg.operator@lokaprem.ru, www.kapremlo47.ru, т. 8 (812) 320-99-35.

Организатор конкурса – Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области», ИНН 4703471025, КПП 470301001, ОГРН 1134700002007, адрес: 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, Агалатовское сельское поселение, в/г Агалатово, д. 161, reg.operator@lokaprem.ru, www.kapremlo47.ru, т. 8 (812) 320-99-35.

1. Том 1 Конкурсной документации изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему извещению;
2. Том 2 Конкурсной документации изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему извещению;
3. Том 3 Конкурсной документации изложить в новой редакции согласно Приложению №3 к настоящему извещению.

Приложение №3
К извещению о внесении изменений
в конкурсную документацию
от 30 ноября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
НО «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов
Ленинградской области»
_____ С.В. Вебер
« 30 » *ноября* 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТОРГАХ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИОЗЕРСКОГО, КИРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОМ 3

Санкт-Петербург
2015 г.

ТОМ 3
ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Раздел 1. Общие требования

1. Предмет торгов и лимит финансирования.

1. Предметом настоящих торгов является право заключения договора на выполнение работ по замене лифтового оборудования многоквартирных домов, расположенных на территории Приозерского, Кировского муниципальных районов и Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

2. Объем выполняемых работ:

Замена лифтового оборудования (количество лифтов) - 36 ед.

3. Лимит финансирования по торгам - 89 224 998,00 (восемьдесят девять миллионов двести двадцать четыре тысячи девятьсот девяносто восемь рублей 00 коп.)

№ лота	Позиция в лоте	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ	Количество лифтов	Стоимость работ в многоквартирном доме (руб.)	Максимальная (начальная) цена лота (руб.)	
Приозерский муниципальный район							
1		Г. Приозерск, ул. Ленина, д.32	Замена лифтового оборудования	1 ед.	2 578 856,00	89 224 998,00	
Кировский муниципальный район							
2		Приладожское городское поселение, г.п. Приладожский, д.5	Замена лифтового оборудования	12 ед.	29 795 592,00		
Сосновоборский городской округ							
3		Г. Сосновый Бор, ул. Машиностроителя, д.4	Замена лифтового оборудования	6 ед.	14 819 910,00		
4		Г. Сосновый Бор, ул. Мира, д.3	Замена лифтового оборудования	1 ед.	2 366 731,00		
5		Г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д.12	Замена лифтового оборудования	2 ед.	4 962 052,00		
6		Г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д.24	Замена лифтового оборудования	3 ед.	7 443 078,00		
7		Г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д.37	Замена лифтового оборудования	7 ед.	17 342 647,00		

	8	Г. Сосновый Бор, ул. Парковая, д.14	Замена лифтового оборудования	4 ед.	9 916 132,00	
--	---	----------------------------------------	-------------------------------------	-------	--------------	--

2. Цели и правовое основание для оказания выполнения работ

1. Целью данных торгов является выполнение работ по замене лифтового оборудования многоквартирных домов, находящихся на территории Приозерского, Кировского муниципальных районов и Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

2. Основаниями для выполнения работ является Жилищный кодекс РФ, Закон Ленинградской области от 15 ноября 2013 года №82, Постановление Правительства Ленинградской области от 29 апреля 2014г. №153 «Об утверждении порядка привлечения некоммерческой организацией "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области" подрядных организаций для оказания услуг и(или) выполнения работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах в Ленинградской области", краткосрочный план реализации в 2015 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ленинградской области на 2014-2043 гг., утвержденный Постановлением Правительства Ленинградской области от 30 июня 2015 года №296.

3. Форма и порядок оплаты выполнения работ

1. Оплата выполненных Работ производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика

2. 2. Условием оплаты выполненных работ является подписанный Сторонами Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Акт приемки выполненных работ (Приложение № 5 к Договору Том 4), согласованного всеми членами Комиссии в соответствии с условиями Договора Том 4, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и получения Заказчиком выставленного Подрядчиком счета и счета-фактуры.

4. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ

1. Место выполнения работ определяется в соответствии с адресной программой, наименованием лота и сметной документацией.

2. Устанавливаются следующие сроки выполнения работ:

- Срок выполнения работ по лоту №1 – в соответствии с графиком выполнения работ, но не позднее 30 июня 2016 г. и не более 180 (ста восьмидесяти) календарных дней.
- Сроки выполнения работ по отдельным объектам определяются графиком выполнения работ.

3. Датой окончания выполнения работ считается дата подписания Актов по форме КС-2, Акта приемки выполненных работ (Приложение № 5 к Договору Том 4), согласованного всеми членами Комиссии в соответствии с условиями Договора Том 4, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 по всем видам работ.

5. Порядок формирования цены договора

1. Начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из предельной стоимости работ по замене лифтового оборудования и формируется на основании смет,

утвержденных Заказчиком. Смета составлена в соответствии с п. 4.38 МДС 81-35.2004, утвержденной Постановлением Госстроя России №15/1 от 05.03.2004 года (ред. от 16.06.2014).

2. Общая стоимость работ по договору формируется путем умножения цены, определенной сметной документацией Заказчика (Приложение №1) на коэффициент снижения стоимости работ, рассчитанной как отношение предложения подрядчика к начальной (максимальной) стоимости работ.

**Раздел 2. Требования к выполнению работ, являющимся предметом торгов.
Основные технические требования к материалам (в т.ч. оборудования),
выполнению работ, их объему и качеству.**

По лоту №1 Подрядчику предлагается выполнение работ по замене лифтового оборудования многоквартирных домов, расположенных на территории Приозерского, Кировского муниципальных районов и Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

1. В соответствии с п. 3 статьи 182 Жилищного Кодекса и п. 4 статьи 48 Градостроительного Кодекса работы должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на следующие виды таких работ:

«23.2. Монтаж лифтов»

«24.2. Пусконаладочные работы лифтов»

Или:

«33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):»

«33.3. Жилищно-гражданское строительство».

Данные свидетельства со всеми приложениями необходимо приложить в состав заявки на участие в торгах.

2. Наличие рабочих и специалистов, имеющих профессиональное образование с учетом соответствия специальности профилю выполняемых работ:

2.1 Специалисты, имеющие допуск к монтажу и пусконаладочным работам лифтового оборудования:

2.2.1 Высшее/среднее профильное профессиональное образование, прошедшие обучение и аттестацию по специальности «Электромеханик по лифтам» и получившие соответствующие удостоверения.

2.2.2 Стаж работы в организациях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт лифтов, не менее 3 лет.

2.2.3 Наличие удостоверения, подтверждающего допуск не ниже III группы по электробезопасности напряжением до 1000 В.

3. Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям технического задания, в соответствии со строительными нормами, правилами, строительными регламентами, Федеральными законами и другими действующими нормативными документами в области строительства.

4. Требования к применяемым материалам/оборудованию:

Переговорно-диспетчерские устройства должны соответствовать ГОСТ Р 55963-2014. Устройства должны обеспечивать передачу следующего объема информации: о срабатывании электрических цепей безопасности; о несанкционированном открывании дверей шахты в режиме нормальной работы; о срабатывании устройства инициации вызова диспетчера из кабины лифта.

Выключатель автоматический трехполюсный, должен соответствовать ГОСТ Р 50345-2010. Должен быть предназначен для защиты от сверхтоков электроустановок в зданиях и аналогичных установках. Рассчитан на использование не обученными специально людьми и не нуждается в обслуживании. Номинальное напряжение 240В. Номинальный ток 50А. Должен использоваться во вводно-распределительных устройствах бытовых и промышленных электроустановок с медными проводниками.

Извещатель охранный, точечный, магнитоконтактный. Должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 54832-2011. Должен быть предназначен для работы в системах тревожной сигнализации по ГОСТ 31817.1.1-2012 с целью формирования извещения о тревоге.

Светильник потолочный, промышленный. Должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 54350-2011. Номинальная мощность лампы 60 Вт. Климатическое исполнение УЗ по ГОСТ 15150-69. Должен состоять из корпуса, рассеивателя и отражателя. В паз корпуса должен укладываться уплотнитель. Крепление рассеивателя с помощью держателей и винтов. Крепление к месту установки должно быть с помощью шурупов через два пазовых отверстия кронштейнов.

Кабель с медными жилами, с изоляцией и оболочкой из поливинилхлоридного пластика пониженной пожарной опасности, круглый. Номинальное сечение жил 1,5 мм². Число токопроводящих жил 3. Должен соответствовать требованиям ГОСТ 31996-2012. Должен быть предназначен для передачи и распределения электрической энергии на номинальное переменное напряжение 0,66 кВ номинальной частотой 50 Гц.

Выключатель электроустановочный, открытого типа, одноклавишный. Должен быть предназначен для управления освещением световых приборов в помещениях путем включения и выключения питающего провода в электросети с жестким медным проводом. Номинальный ток 16 А. Должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 51324.1-2012. Номинальное напряжение 230 В.

Розетка должна быть штепсельная, разборная, для открытой установки. Должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 51322.1-2011. Должна быть двухполюсная, с заземляющим контактом и предназначаться для подсоединения жесткого однопроволочного провода. Цвет белый. Номинальное напряжение 250 В. Номинальный ток 16 А.

Цементно-песчаная смесь должна соответствовать требованиям ГОСТ 31357-2007. Должна быть ремонтная, поверхностная, марка по прочности на сжатие М100. Должна быть изготовлена на цементном вяжущем на основе порландцементного клинкера. В качестве вяжущего должен применяться порландцемент по ГОСТ 10178-85.

5. Работы должны выполняться в соответствии со сметой Заказчика.

Раздел 3. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика (сдача и приемка работ)

1. Сдача и приемка выполненных работ осуществляется в соответствии со строительными нормами, правилами, строительными регламентами, Федеральным законом и другими действующими нормативными документами в области строительства:

- Гражданский Кодекс;
- Градостроительный Кодекс;
- Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27.12.2002 №184-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";
- Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ;
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», утверждены Постановлением Госстроя России от 23.07.2001 №80;
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2 Строительное производство», утверждены Постановлением Госстроя России от 17.09.2002 №123;
- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений», ППБ 01-2003 «Правила пожарной безопасности», утверждены Постановлением Минстроя России от 13.02.1997 №18-7;
- СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;
- СНиП 3.01.04-87 Приемка в эксплуатацию законченных строительных объектов. Основные положения, утверждены Постановлением Госстроя СССР от 21.04.1987 №84;
- Постановление правительства РФ № 87 от 16.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (в редакции, действующей на момент проектирования);
- Система проектной документации в строительстве (СПДС) и ГОСТ Р 21.1101-2009
- ТР ТС 011/2011 Технический регламент Таможенного союза "Безопасность лифтов";
- ГОСТ Р 53296-2009 Установка лифтов для пожарных в зданиях и сооружениях. Требования пожарной безопасности.
- ГОСТ Р 53770-2010 «Лифты электрические пассажирские. Основные параметры и размеры»;
- ГОСТ 22011-95 «Лифты пассажирские и грузовые ТУ»;
- ГОСТ Р 52624-2006 «Лифты пассажирские. Требования к вандалозащищенности»;
- ГОСТ Р 51631-2008 (ЕН 81-70:2003) «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»;
- ГОСТ Р 55965-2014 «Лифты. Общие требования к модернизации находящихся в эксплуатации лифтов».
- ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке»;
- ГОСТ Р 55967-2014 (ЕН 81-21:2009) «Лифты. Специальные требования безопасности при установке новых лифтов в существующие здания».
- ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию»;
- ГОСТ Р 55969-2014 «Лифты. Ввод в эксплуатацию. Общие требования».
- ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации».
- ГОСТ Р 55963-2014 «Лифты. Диспетчерский контроль. Общие технические требования».
- ПБ 10-558-03 «Правила устройства безопасной эксплуатации лифтов», утвержденные постановлением Госгортехнадзора России от 16.05.03 № 31;
- РД 10-72-94 Методические указания по обследованию лифтов, отработавших нормативный срок «Руководящие документы Госгортехнадзора России»;
- МР-10-72-04 Методические рекомендации по обследованию технического состояния и расчету остаточного ресурса с целью определения возможности продления срока безопасной эксплуатации лифтов
- СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;
- СНиП 3-01-2003 «Защита от шума»;
- СНиП 3.04.03-85 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии»;

- СНиП 3.05.06-85 «Электрические устройства»;
- Правила устройства электроустановок ПУЭ;
- СанПиН 2.1.2.1002-00 «Санитарно-эпидемиологические требования к жилым зданиям и помещениям»
других нормативных актов действующего законодательства РФ в области строительства.

2. До начала выполнения работ по замене лифтового оборудования Заказчик должен получить и представить на согласование Заказчику технические условия в полном объеме с анализом и обоснованными предложениями по реализации технических условий в связи с выполнением работ по замене лифтового оборудования;

2.1. Принципиальные решения и схемы предварительно заблаговременно согласовать с Заказчиком;

2.2. Разработать технологическую последовательность замены лифтового оборудования с учетом необходимого в рамках производства работ переноса, замены инженерных коммуникаций.

3. Технические решения, принятые в рабочих чертежах, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечить безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объектов при соблюдении предусмотренных проектом мероприятий.

4. Соответствующая документация должна быть заверена подписями руководителей проектной организации, главного инженера проекта, круглой печатью и справкой проектной организации о соответствии проектной документации требованиям действующего законодательства и технического задания на проектирование.

5. Комплекты чертежей передаются в бумажном виде в 4 экз. и на электронном носителе (в формате *.pdf и *.dwg (графическая часть), *.doc, *.xlsx (текстовая часть)).

6. Документация должна быть согласована, при необходимости, с государственными органами контроля и надзора и другими заинтересованными организациями. Разделы разработанной документации, в соответствии с техническими условиями, согласовываются с организациями, выдавшими технические условия, в части выполнения технических условий.

7. При полном техническом освидетельствовании лифтов выполняются работы установленные Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011):

- проверка соответствия установки оборудования лифта документации по монтажу и проектной документации по установке лифта в здание (сооружение) действующему сертификату соответствия;

- проверка функционирования лифта и устройств безопасности лифта действующему сертификату соответствия;

- испытание изоляции электрических сетей и электрооборудования, визуальный и измерительный контроль заземления (зануления) оборудования лифта;

- испытание сцепления тяговых элементов с канатоведущим шкивом (барабаном трения) и испытание тормозной системы на лифте с электрическим приводом;

- испытание герметичности гидроцилиндра и трубопровода на лифте с гидравлическим приводом;

- испытание прочности кабины, тяговых элементов, подвески и (или) опоры кабины, элементов их крепления.

Результаты проверок, исследований, испытаний и измерений оформляются протоколами, копии которых прилагаются к паспорту лифта.

О результате проверок, исследований, испытаний измерений, производится запись в паспорте лифта.

С момента начала работ и до их завершения ведутся протоколы испытаний и измерений.

При выявлении несоответствий требованиям Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) выдается акт выявленных несоответствий лифта для устранения недостатков в кратчайший (технически возможный) срок.

7.1. Подрядчик обеспечивает передачу следующей документации для сдачи объекта в эксплуатацию:

- протокол проверки технической документации на лифт;
- протокол исследований (испытаний) при полном техническом освидетельствовании лифта;
- протокол результатов электроизмерительных работ;
- акт выявленных несоответствий лифта;
- акта полного технического освидетельствования лифта.

(Требования указаны в соответствии с ГОСТ Р 53782-2010.)

7.2. Подрядчик обязан произвести проверку устранения замечаний не позднее 3-х рабочих дней с момента получения уведомления. После устранения всех замечаний, не позднее, чем за 3 рабочих дня с даты устранения замечаний, оформляются документы для передачи объекта в эксплуатацию. Временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ осуществляет Подрядчик.

8. Применяемое оборудование и материалы должны иметь сертификат соответствия стандартам, действующим на территории Российской Федерации.

9. Передача документации третьим лицам без согласования с Заказчиком не допускается.

Раздел 4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества выполненных работ

1. Гарантии качества распространяются на результат выполненных работ, выполняемый Подрядчиком по договору.

2. Если в период гарантийного срока, который составляет не менее 36 (тридцати шести) месяцев со дня подписания Сторонами акта выполненных работ, при выполнении выявится, что качество выполненных по Договору работ или материалов не соответствует требованиям технической документации и СНиП, работы выполнены Подрядчиком с отступлениями, ухудшившими результат работ, с иными недостатками, которые делают объект работ непригодным для нормальной эксплуатации, подрядчик обязан за свой счет в согласованные сторонами сроки безвозмездно устранить недостатки. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков.

Раздел 5. Требование к материально-технической и (или) производственной базе, сотрудникам, имеющим специальное профессиональное образование для выполнения работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах.

Основные технические требования, предъявляемые к работам, являющимся предметом торгов:


1. Работы выполняются в соответствии со сметной документацией Заказчика (Приложение №1 к тому 3).
2. Участник размещения заказа в процессе выполнения работ может использовать по письменному согласованию с Заказчиком аналогичные материалы, которые соответствуют или превосходят по своим техническим характеристикам материалы, указанные в смете Заказчика.
3. Претендент, подавший заявку, обязан выполнить виды и объемы работ согласно Приложения №1 к тому 3.
4. Претендент должен иметь в штате рабочих и специалистов с профильным образованием по предмету торгов (минимальные требования для одного объекта):

главный инженер проекта
электромеханик 3 квалификационной группы
электрогазосварщик не ниже 5 разряда
инженер-наладчик электрооборудования

5. Претендент должен иметь материально-техническую базу необходимую для производства выполняемых работ, являющихся предметом торгов (минимальные требования для одного объекта):

складские помещения;
автотранспорт (самосвал);
лебедка электрическая – 3 ед.;
установка для ручной сварки – 3 ед.;
аппарат для газовой сварки и резки – 3 ед.;
аккумуляторная дрель-шуруповерт – 6 ед.;
перфоратор электрический – 6 ед.;
угловая шлифовальная машина – 6 ед.;
комплект измерительного инструмента – 4 ед.


Заместитель генерального директора
по организации капитального ремонта


С.С. Никулин

Начальник проектно-сметного отдела


Е.А. Смолева

Начальник отдела строительного контроля


А.В. Егоров

Приложение №2
К извещению о внесении изменений
в конкурсную документацию
от 30 ноября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
НО «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов
Ленинградской области»

С.В. Вебер
« 30 » ноября 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТОРГАХ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИОЗЕРСКОГО, КИРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОМ 2

Санкт-Петербург
2015 г.

ТОМ 2
ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ
СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ИНСТРУКЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОДАЧЕ ЗАЯВОК

1. Предмет торгов, начальная цена

1. Предметом настоящих торгов является право заключения договора на выполнение работ по замене лифтового оборудования многоквартирных домов, расположенных на территории Приозерского, Кировского муниципальных районов и Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

2. Начальная цена договора: 89 224 998,00 (восемьдесят девять миллионов двести двадцать четыре тысячи девятьсот девяноста восемь рублей 00 коп.)

Таблица № 1

№ лота	Позиция в лоте	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ	Количество лифтов	Стоимость работ в многоквартирном доме (руб.)	Максимальная (начальная) цена лота (руб.)	
1	Приозерский муниципальный район						
	1	Г. Приозерск, ул. Ленина, д.32	Замена лифтового оборудования	1 ед.	2 578 856,00	89 224 998,00	
	Кировский муниципальный район						
	2	Приладожское городское поселение, г.п. Приладожский, д.5	Замена лифтового оборудования	12 ед.	29 795 592,00		
	Сосновоборский городской округ						
	3	Г. Сосновый Бор, ул. Машиностроителя, д.4	Замена лифтового оборудования	6 ед.	14 819 910,00		
	4	Г. Сосновый Бор, ул. Мира, д.3	Замена лифтового оборудования	1 ед.	2 366 731,00		
5	Г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д.12	Замена лифтового оборудования	2 ед.	4 962 052,00			
6	Г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д.24	Замена лифтового оборудования	3 ед.	7 443 078,00			
7	Г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д.37	Замена лифтового оборудования	7 ед.	17 342 647,00			

8	Г. Сосновый Бор, ул. Парковая, д.14	Замена лифтового оборудования	4 ед.	9 916 132,00	
---	----------------------------------------	-------------------------------------	-------	--------------	--

2. Сведения об организаторе торгов

Организатор торгов:

Региональный оператор – Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области».

Место нахождения и почтовый адрес: 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, Агалатовское сельское поселение, в/г Агалатово, д. 161.

Адрес электронной почты: reg.operator@lokaprem.ru

Реквизиты: ИНН 4703471025, КПП 470301001, ОГРН 1134700002007, р/с 40703810500000020236в банке ОАО «АБ «РОССИЯ», БИК 044030861, к/с 30101810800000000861.

Контактные лица организатора торгов:

По общим вопросам - тел: 8 (812) 320-99-35 (добавочный 1402).

По разъяснению технического задания и по вопросам осмотра объектов торгов:

тел: 8 (812) 320-99-35 (добавочный 1004) Никулин Сергей Сергеевич

тел: 8 (812) 320-99-35 (добавочный 1502) Смолева Елена Александровна

Должностное лицо организатора торгов, ответственное за работу с проектом договора: тел: 8 (812) 320-99-35 (добавочный 1402) Малкина Виктория Александровна.

3. Требования к претендентам

1. Представление претендентом обеспечения исполнения договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах не менее 20 процентов от стоимости указанного договора;

2. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

3. В отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации;

4. Деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5. Отсутствие у претендента за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений претендентом условий договоров;

6. Отсутствие претендента в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062, от 22 ноября 2012 № 1211 (далее – реестр недобросовестных поставщиков);

7. Претенденту для выполнения работ по капитальному ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт в многоквартирных домах в соответствии с главой 3 Приказа Минрегиона РФ от 30.12.2009 N 624 (ред. от 14.11.2011) "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые

оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства" необходимо иметь следующие допуски:

«23.2. Монтаж лифтов»

«24.2. Пусконаладочные работы лифтов»

Или:

«33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):»

«33.3. Жилищно-гражданское строительство».

Указанные требования предъявляются ко всем претендентам.

4. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки

1. Претендент представляет в составе своей заявки обеспечение заявки в форме перечисления денежных средств на счет организатора торгов в порядке, установленном томом 1 и настоящим пунктом тома 2, по следующим реквизитам: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области», р/с 40703810500000020236 в банке ОАО «АБ «РОССИЯ», БИК 044030861, к/с 30101810800000000861.

2. Размер обеспечения заявки (5% от начальной цены договора):

№ лота	Размер обеспечения заявки, руб.
1	4 461 249,90

3. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен содержать следующую информацию: _____ (указывается реестровый номер торгов, наименование торгов и номер лота в соответствии с документацией о торгах).

5. Требование обеспечения исполнения обязательств за неисполнение либо ненадлежащее исполнение победителем торгов обязательств по договору

1. Участник торгов, с которым заключается договор, обязан представить обеспечение исполнения обязательств по договору в порядке, установленном томом 1 и настоящим пунктом тома 2.

Размер обеспечения исполнения обязательств по договору составляет не менее 20% от начальной цены договора.¹

2. В случае, если обеспечение исполнения обязательств по договору представляется путем перечисления обеспечительного платежа, участник торгов, с которым заключается договор, перечисляет денежные средства, в размере не менее 20 % от начальной цены договора, на счет заказчика по следующим реквизитам: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области», р/с 40703810500000020236 в банке ОАО «АБ «РОССИЯ», БИК 044030861, к/с 30101810800000000861.

Документ, подтверждающий внесение обеспечительного платежа, должен содержать следующую информацию: в платежном документе в поле "назначение платежа" указывается следующее: "Обеспечение исполнения договора. Протокол №2 от _____ (указывается дата протокола подведения итогов торгов) об итогах конкурса № _____ (указывается реестровый номер конкурса).

3. Безотзывная банковская гарантия должна в дополнение к условиям,

¹В случае установления условиями договора выплаты аванса, размер обеспечения исполнения договора должен быть не менее предусматриваемого аванса. Авансовый платеж может устанавливаться в размере не более 30% от общей стоимости по договору.

предусмотренным пунктом 25.3. тома 1 документации о торгах содержать следующие условия исполнения соответственно банком-гарантом своих обязательств:

- а) если принципал не выполнил предусмотренные договором работы;
- б) если принципал нарушил конечный срок выполнения работ не по вине заказчика;
- в) если принципал нарушил установленные заказчиком сроки устранения обнаруженных им недостатков в выполненных работах;
- г) если принципал некачественно и (или) ненадлежащим образом выполнил предусмотренные договором работы;
- д) если принципал не осуществил возврат авансового платежа в случае неисполнения обязательств по договору.

6. Документы и формы, входящие в состав заявки

Заявка, подготовленная претендентом, должна содержать следующие документы и формы:

1. Опись входящих в состав заявки документов (по форме приложения № 1 к тому 2);
 2. Документ, подтверждающий правовой статус претендента:
 - 1) полученная не ранее, чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;
 - 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов (при необходимости);
 3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении настоящих торгов, оформленные в соответствии с разделом 3 тома 1;
 4. Форма «Конкурсное предложение» (по форме приложения № 2 к тому 2);
 5. Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным к участникам торгов, документацией о торгах:
 - справка (оригинал или нотариально заверенная копия) из инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (далее ИФНС) об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, действительную на момент вскрытия конвертов с заявками (если срок действия в справке не указан, справка считается действительной в течение 30 дней от даты выдачи);
 - нотариально заверенная копия действующего свидетельства (со всеми приложениями) о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (Приказ Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624), на следующие виды таких работ:
 - «23.2. Монтаж лифтов»
 - «24.2. Пусконаладочные работы лифтов»
- Или:
- «33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):»
 - «33.3. Жилищно-гражданское строительство».

6. Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям технического задания (том 3 документации о торгах) (если в техническом задании установлены требования);

7. Документы претендента в соответствии с критериями определения победителя торгов (предоставление указанных ниже документов не является обязательным условием участия в торгах, документы рассматриваются при оценке и сопоставлении конкурсных предложений участников торгов, отсутствие данных документов не влечет за собой отклонение претендента от участия в торгах)²:

7.1. Справка (оригинал или нотариально заверенная копия такой справки) из ИФНС об открытых банковских счетах организации, полученная не ранее, чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов;

7.2. Справка (оригинал или нотариально заверенная копия такой справки) из банка (-ов) об отсутствии картотеки на расчетном (-ых) счете (-ах) организации-претендента, действующая на момент вскрытия конвертов (если срок действия в справке не указан, справка считается действительной в течение 30 дней от даты выдачи);

7.3. Форма «Опыт: аналогичные объекты» (по форме приложения № 3 к тому 2);

Форма «Опыт: аналогичные объекты» предоставляется за год, предшествующий дате вскрытия конвертов на участие в настоящем конкурсе, с приложением:

- копий контрактов (договоров) претендента на выполнение аналогичных³ работ, по которым к исполнителю отсутствовали претензии, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями, а также копий актов по форме КС-2 о приемке выполненных работ, копий оформленных справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копий актов о приемке законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14 (если оформление такого акта было предусмотрено требованиями законодательства РФ на момент ввода объекта в эксплуатацию);

- оригиналов писем от заказчиков (или нотариально заверенных копий) по представленным контрактам (договорам), подтверждающих отсутствие претензий заказчика к претенденту по выполненным работам.

Письмо должно быть подписано руководителем заказчика и заверено печатью организации-заказчика. Письмо должно содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождения и контактную информацию заказчика по контракту (договору);

- предмет, наименование и реквизиты контакта(-ов) (договора(-ов));

- цена контракта (договора);

- период, в течение которого осуществлялись работы;

- оценка заказчиком деятельности претендента по качеству и исполнению своих обязательств по контракту (договору);

- указание на отсутствие претензий заказчика к исполнителю (претенденту).

7.4. Нотариально заверенная копия действующего сертификата соответствия системы качества на основе государственных стандартов серии ГОСТ Р ИСО 9001 со всеми приложениями;

7.5. Форма «Кадровые ресурсы: специалисты» (по форме приложения № 4 к тому 2) подается отдельно на каждый лот;

Сведения о специалистах, указанные в форме, должны подтверждаться копиями трудовых книжек с подтверждением места работы постоянных работников в данной организации или копиями договоров, на основании которых привлечены конкретные работники; копиями протоколов аттестации аттестационной комиссии; копиями

²Предоставление заполненных форм, входящих в состав конкурсной документации, является обязательным условием участия в торгах.

³За аналогичные принимаются работы по замене и/или капитальному ремонту лифтового оборудования в многоквартирных (жилых) домах

действующих удостоверений о профессиональной подготовке (протоколов проверки знаний) электромехаников 3 квалификационной группы; копиями удостоверений о профессиональной подготовке (протоколов проверки знаний) электрогазосварщиков не ниже 5 разряда, аттестованных в системе «НАКС» (Национальное агентство контрольной сварки), в соответствии с требованиями ГОСТ 22845-85 «Лифты электрические пассажирские и грузовые» п. 3.6 «Правила организации, производства и приемки монтажных работ»; копиями дипломов о профессиональной подготовке по специальностям: инженер, инженер-наладчик электрооборудования; копиями протоколов по проверке знаний правил пожарной безопасности, удостоверений, свидетельств и т.д.; копиями заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) специалистов, для которых прохождение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) является обязательным в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда"; копией действующего штатного расписания претендента⁴; копией приказа (распоряжения)⁵ об утверждении штатного расписания.

7.6. Справка (оригинал или нотариально заверенная копия такой справки) о количестве несчастных случаев при производстве работ за предыдущий календарный год, выданная одним из государственных органов в соответствии со статьей 228.1. «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2011 г. № 197-ФЗ, полученная не ранее чем за 30 дней до дня окончания срока подачи заявок на конкурс;

7.7. Форма «Перечень оборудования и материальных ресурсов» (по форме приложения № 5 к тому 2).

Наличие оборудования и других материальных ресурсов подтверждается приложением следующих документов:

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающей право собственности на объект недвижимости, используемый в производственных целях (выданной не ранее чем за 90 дней до окончания подачи заявок на участие в торгах);

- копии договора аренды недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, действующего на момент вскрытия конвертов, с приложением копии акта передачи арендованного недвижимого имущества от арендодателя претенденту (арендатору), с указанием данных, позволяющих определенно установить недвижимое имущество, переданное арендатору в качестве объекта аренды, а также с приложением копии свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого имущества, переданный в аренду, или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающей право собственности на объект недвижимого имущества, используемый в производственных целях (выданной не ранее чем за 90 дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе);

- копии свидетельства о регистрации транспортного средства, паспорта транспортного средства, страхового полиса (ОСАГО), договора⁶ аренды транспортного средства;

⁴По унифицированной форме № Т-3, заверенной руководителем, главным бухгалтером и печатью участника.

⁵Копия должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью.

⁶Если транспортное средство находится в аренде.

- справки(-ок) от арендодателя(-ей) об отсутствии задолженности по выплате арендной платы действующей(-их) на дату вскрытия конвертов (если срок действия в справке не указан, справка считается действительной в течение 30 дней от даты выдачи);

- копий инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 (ОС-66), в том числе на технологическое оборудование, необходимое для выполняемых работ, являющихся предметом торгов и (или) оборотно-сальдовые ведомости.

8. Документы претендента в соответствии с критериями определения победителя торгов по критерию «Качество работ»: форма «Предложение о качестве работ» (представляется в обязательном порядке, отсутствие данной формы является основанием для отклонения претендента от участия в торгах), иные документы, представляемые на усмотрение претендента.

9. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки.

7. Место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в торгах

1. Заявки должны быть доставлены претендентами по адресу: 191015, г. Санкт-Петербург, Калужский переулок, дом 3, офис 11-Н, 29-Н (режим работы: понедельник-четверг с 09:00 до 18:00, перерыв с 12:30 до 13:30, пятница с 09:00 до 16:45, перерыв с 12:30 до 13:30).

2. Дата начала подачи заявок: 16 ноября 2015 года.

3. Дата окончания подачи заявок: 16 декабря 2015 года.

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах, место, дата и время подведения итогов

1. Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 17 декабря 2015 года в 15 ч. 00 мин. по адресу: 191015, г. Санкт-Петербург, Калужский переулок, дом 3, офис 11-Н, 29-Н.

2. Дата и время проведения торгов (подведения итогов торгов): 31 декабря 2015 года в 12 ч. 00 мин. по адресу: 191015, г. Санкт-Петербург, Калужский переулок, дом 3, офис 11-Н, 29-Н.

9. Критерии определения победителя торгов, порядок оценки заявок, порядок присвоения рейтинга каждой заявке

1. Оценка и присвоение рейтинга каждой заявке, признанной отвечающей требованиям документации о торгах, производится отдельно по каждому лоту на основе совокупности критериев с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения договора по следующим критериям:

Таблица № 2

№ критерия	Наименование критерия	Максимальное значение балла
Б1	стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества (цена договора)	250
Б2	сроки выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	100

Б3	квалификация участника открытого конкурса, соответствующая предмету конкурса, в том числе опыт выполнения аналогичных работ, обеспеченность аттестованным персоналом, а также соблюдение техники безопасности	200
Б4	величина гарантийного срока выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества	100
Б5	наличие материально-технической и (или производственной) базы для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	100
Б6	качество работ	250
В сумме по всем критериям		1000

Суммарный балл по каждой оцениваемой заявке не должен превышать 1000 баллов.

2. Оценка, сопоставление и присвоение рейтинга каждой заявке по степени выгоды содержащихся в них условий выполнения договора производится в соответствии с порядком, указанным ниже:

Расчет баллов осуществляется путем суммирования полученных баллов за каждый критерий в соответствии с нижеприведенными формулами и Таблицей № 2.

$$B_{общ\ i} = B1i + B2i + B3i + B4i + B5i,$$

где:

$B_{общ\ i}$ - общий балл по i -й заявке

$B1i$ - балл по критерию «Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества (цена договора)» по i -й заявке

$B2i$ - балл по критерию «Сроки выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» по i -й заявке

$B3i$ - балл по критерию «Квалификация участника открытого конкурса, соответствующая предмету конкурса, в том числе опыт выполнения аналогичных работ, обеспеченность аттестованным персоналом, а также соблюдение техники безопасности» по i -й заявке

$B4i$ - балл по критерию «Величина гарантийного срока выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества» по i -й заявке

$B5i$ - балл по критерию «Наличие материально-технической и (или производственной) базы для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» по i -й заявке

$B6i$ - балл по критерию «Качество работ» по i -й заявке

3. При подсчете баллов и коэффициентов отклонения числовые значения округляются до двух знаков после запятой (0,00).

Коэффициент отклонения устанавливается в пределах от 0 до 1,0 причем $K_i = 1,0$ устанавливается для заявки с наилучшим показателем по данному критерию из всех представленных заявок.

4. Расчет количества баллов по критерию «Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества (цена договора)» производится путем умножения максимального балла по данному критерию, установленному в документации о торгах ($B_{max}(1)$), на коэффициент отклонения:

$$B1 = B_{max}(1) \times K_i$$

Коэффициент отклонения по критерию «Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества (цена договора)» (K_i) будет установлен в соответствии с таблицей, в которой для интервала изменения цены устанавливается значение коэффициента отклонения.

Таблица № 3

Интервал изменения цены	Коэффициент отклонения
Участником торгов предложена цена по лоту равная начальной цене по лоту	0,0
Участником торгов предложена цена, отличная начальной цены лота и сниженная до 1% включительно от начальной цены по лоту	0,2
Участником торгов предложено понижение цены по лоту более 1% до 2% включительно от начальной цены по лоту	0,5
Участником торгов предложено понижение цены по лоту более 2% до 3% включительно от начальной цены по лоту	0,9
Участником торгов предложено понижение цены по лоту более 3% от начальной цены по лоту	1,0

В случае, если при проведении торгов участником торгов, предложена цена договора, которая на 3,002 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о торгах и обоснование⁷ предлагаемого снижения начальной (максимальной) цены договора по каждой статье затрат, включая стоимость материалов и оборудования, заработной платы, аренды машин и механизмов. В случае отсутствия данного обоснования или обоснования снижения не по всем статьям затрат и/или наличия в обосновании недостоверной информации – коэффициент отклонения по критерию «Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества (цена договора)» равен 0.

5. Расчет количества баллов по критерию «Сроки выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» производится путем умножения максимального балла по данному критерию в соответствии с Таблицей № 2 ($B_{\max}(2)$) на коэффициент отклонения:

$$B_2 = B_{\max}(2) \times K_i$$

Коэффициент отклонения по критерию «Сроки выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» (K_i) будет установлен в соответствии с таблицей № 4.

Таблица № 4

Интервал изменения срока выполнения работ (для каждого лота)	Коэффициент отклонения
--------------------------------------------------------------	------------------------

⁷ Обоснование предоставляется в свободной форме, заверенной руководителем, главным бухгалтером и печатью участника

от 180 календарных дней до 160 календарных дней	0,6
от 160 календарных дней до 140 календарных дней	0,8
140 календарных дней и менее	1,0

6. Расчет количества баллов по критерию «Квалификация участника открытого конкурса, соответствующая предмету конкурса, в том числе опыт выполнения аналогичных работ, обеспеченность аттестованным персоналом, а также соблюдение техники безопасности»

Расчет количества баллов по критерию «Квалификация участника открытого конкурса, соответствующая предмету конкурса, в том числе опыт выполнения аналогичных работ, обеспеченность аттестованным персоналом, а также соблюдение техники безопасности» производится путем суммирования баллов по каждому показателю:

$$B3 = B31 + B32 + B33 + B34 + B35$$

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника открытого конкурса, соответствующая предмету конкурса, в том числе опыт выполнения аналогичных работ, обеспеченность аттестованным персоналом, а также соблюдение техники безопасности» вводятся показатели:

- *B31 - наличие у участника финансовых ресурсов (величина уставного капитала, картотека на расчетных счетах);*
- *B32 - наличие действующего сертификата соответствия системы качества на основе государственных стандартов серии ГОСТ Р ИСО 9001;*
- *B33 - наличие у участника опыта выполнения аналогичных работ за год, предшествующий дате вскрытия конвертов на участие в настоящем конкурсе;*
- *B34 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации по профилю выполнения работ)⁸;*
- *B35 - соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за предыдущий календарный год).*

$$B31 = (Kоткл1_{ук} + Kоткл1_{к}) / 2 * 100;$$

$$B32 = Kоткл2 * 50;$$

$$B33 = Kоткл3 * 50;$$

$$B34 = (Kоткл4_{а} + Kоткл4_{б} + Kоткл4_{в} + Kоткл4_{г} + Kоткл4_{д}) / 5 * 100;$$

$$B35 = Kоткл5 * 50.$$

Соотношение между значениями коэффициентов отклонения по показателям устанавливается в диапазоне, указанном в таблицах № 5,6,7,8

Таблица № 5

Баллы	Показатель	Величина коэффициента отклонения	
		Значение показателя	Коэффициент
100	<i>величина уставного капитала</i>	более 10 тыс. руб.,	0,2

⁸В случае подачи конкурсной заявки по двум лотам, необходимо подтверждать кадровые ресурсы по каждому лоту отдельно, при этом информация и подтверждающие документы, по заявленным лотам, не должны повторяться. В случае несоблюдения данного требования, предоставленные участником сведения, будут поделены между лотами поровну. Подтверждая кадровый состав, не допускается по разным специальностям указывать одних и тех же людей, несмотря на их многопрофильную специализацию, в противном случае, повторяющиеся люди не будут учитываться ни в одной из заявленных специальностей.

		но менее 100 тыс. руб.	
		100 тыс. руб. и более, но менее 500 тыс. руб.	0,8
		500 тыс. руб. и более	1,0
	<i>картотека на расчетных счетах организации</i>	имеется	0,0
		отсутствует	1,0
50	<i>наличие действующего сертификата соответствия системы качества на основе государственных стандартов серии ГОСТ Р ИСО 9001</i>	отсутствует	0,0
		имеется	1,0

Значение показателя «Величина уставного капитала» будет определено на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в отношении участника торгов не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении торгов. При величине уставного капитала меньше или равной 10 тыс. руб. коэффициент по показателю «Величина уставного капитала» не начисляется (равен 0).

В случае не предоставления документов, подтверждающих наличие у участника финансовых ресурсов и/или предоставления указанных документов не соответствующих требованиям документации о торгах, величина коэффициента отклонения по соответствующему показателю равна 0.

Расчет количества баллов по показателю «наличие сертификата соответствия системы качества на основе государственных стандартов серии ГОСТ Р ИСО 9001» производится следующим образом:

В случае, если участник торгов имеет соответствующий действующий Сертификат и в заявке участника торгов представлена нотариально заверенная копия документа, подтверждающего его наличие со всеми приложениями (с перечнем видов работ, соответствующих предмету конкурса), то величина коэффициента отклонения по данному показателю равна 1.

В случае, если участник торгов имеет соответствующий Сертификат, а в заявке участника торгов не представлена нотариально заверенная копия документа, подтверждающего его наличие, или в Сертификате отсутствуют виды работ по предмету конкурса, или Сертификат не действителен, или Сертификат представлен без приложений, то величина коэффициента отклонения по данному показателю равна 0.

Таблица № 6

Баллы	Показатель	Величина коэффициента отклонения	
		Стоимость работ, аналогичных предмету лота, выполненных за год, предшествующий дате вскрытия конвертов на участие в настоящем конкурсе (в % от начальных цен по заявленным лотам) ¹⁰	Коэффициент отклонения
50	Опыт выполнения работ, аналогичных ⁹ предмету конкурса, за год, предшествующий дате вскрытия конвертов на участие в		

⁹За аналогичные принимаются работы по замене и/или капитальному ремонту лифтового оборудования в многоквартирных (жилых) домах.

¹⁰Стоимость работ рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{год}} = \sum_{\text{год}} * 100 / \sum_{\text{нач.}}, \text{ где:}$$

настоящем конкурсе	от 80 % (включительно) и более	1,0
	от 50 % (включительно) до 80 %	0,6
	от 30 % (включительно) до 50 %	0,3
	до 30 %	0

При определении коэффициента отклонения объем аналогичных работ, выполненных претендентом за год, предшествующий дате вскрытия конвертов на участие в настоящем конкурсе, будет сопоставляться с суммарной начальной (максимальной) ценой лотов, на которые заявился претендент.

При расчете суммы выполненных аналогичных работ будут учитываться только те контракты (договоры), которые были заключены в течение года до даты вскрытия конвертов на участие в настоящем конкурсе. Контракты (договоры) заключенные ранее чем за год до даты вскрытия конвертов на участие в настоящем конкурсе учитываться не будут.

В случае если в соответствии с представленными в составе заявки копиями документов, подтверждающих исполнение договоров, стоимость выполненных работ по объекту получается ниже указанной участником в форме «Опыт: аналогичные объекты», при определении показателя опыта работ будет соответственно учитываться стоимость, указанная в копиях документов, подтверждающих исполнение контракта (договора).

В случае отсутствия в составе заявки контрактов (договоров) со всеми приложениями и дополнительными соглашениями и/или актов, подтверждающих их исполнение, и/или писем от заказчиков по ранее исполненным контрактам (договорам), оформленных в соответствии с требованиями документации о торгах, подтверждающих отсутствие претензий заказчика к исполнителю (претенденту) по выполненным работам, стоимость работ по таким объектам при определении показателя опыта работ учтена не будет.

Таблица № 7

Баллы	Показатель	Профильные специалисты	Коэффициент отклонения	
			Значение показателя, человек	Коэффициент
100	обеспеченность кадровыми ресурсами (количество специалистов по профилю работ)	а) главный инженер проекта	≥ 1	1
			0	0
		б) электромеханик 3 квалификационной группы	> 5	1
			4-5	0,8
			2-3	0,6
			1	0,4
			0	0
		в) электромонтажник 3 квалификационной группы	> 5	1
			4-5	0,8
			2-3	0,6
			1	0,4

$S_{год}$ – общая стоимость работ, аналогичных предмету конкурса, выполненных за год, предшествующий дате вскрытия конвертов на участие в настоящем конкурсе, (в %)

$\Sigma_{год}$ – общая сумма работ, аналогичных предмету конкурса, выполненных за год, предшествующий дате вскрытия конвертов на участие в настоящем конкурсе, (в руб.)

$\Sigma_{нач.}$ – начальная (максимальная) цена договора по заявленным лотам участника, согласно документации о торгах, (в руб.)

		0	0
		>5	1
	г) электрогазосварщик не ниже 5 разряда	4-5	0,8
		2-3	0,6
		1	0,4
		0	0
	д) инженер-наладчик электрооборудования	≥1	1
		0	0

В случае предоставления неполного комплекта документов в соответствии с требованиями документации о торгах по заявленному лоту, либо отсутствия указанных специалистов в копии штатного расписания, при расчете показателя численность профильных специалистов будет уменьшена в соответствии с представленными в составе заявки документами.

В случае отсутствия в составе заявки участника копии штатного расписания и/или копии приказа (распоряжения) об утверждении штатного расписания, величина коэффициента отклонения по показателю «обеспеченность кадровыми ресурсами (количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации по профилю работ)» равна 0.

Таблица № 8

Баллы	Показатель	Определение значения коэффициента отклонения	
		Значение	Коэффициент
50	соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за предыдущий календарный год)	0	1,0
		1-2	0,5
		Более 2-х	0

В случае если участником торгов в составе заявки не представлена справка о количестве несчастных случаев при производстве работ за предыдущий календарный год и/или указанная справка не соответствует всем требованиям данной документации о торгах, то величина коэффициента отклонения по показателю равна 0.

7. Расчет количества баллов по критерию «Величина гарантийного срока выполненных работ по капитальному ремонту» производится путем умножения максимального балла по данному критерию, установленному в документации о торгах ($B_{\max(4)}$), на коэффициент отклонения:

$$B_4 = B_{\max(4)} \times K_i$$

Соотношение между значениями коэффициентов отклонения по критерию «Величина гарантийного срока выполненных работ по капитальному ремонту» (K_i) устанавливается в диапазоне, указанном в таблице № 9.

Таблица № 9

Интервал величины гарантийного срока выполнения работ (для каждого лота)	Коэффициент отклонения
Участником торгов указана величина гарантийного срока выполнения работ от 60 месяцев, но менее 78 месяцев	0,6
Участником торгов указана величина гарантийного срока выполнения работ от 78 месяцев, но менее 96 месяцев	0,8

Участник торгов указана величина гарантийного срока выполнения работ 96 и более месяцев	1,0
-----------------------------------------------------------------------------------------	-----

8. Расчет количества баллов по критерию «Наличие материально-технической и (или производственной) базы для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» производится путем умножения максимального балла по данному критерию в соответствии с Таблицей № 2 (B_{max}(5)) на коэффициент отклонения:

$$B_5 = B_{\max}(5) \times K_i$$

Коэффициент отклонения по критерию «Наличие материально-технической и (или производственной) базы для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» (K_i) будет установлен в соответствии с таблицей № 10.

Таблица № 10

Баллы	Показатель	Коэффициент отклонения	
		Значение показателя	Коэффициент
150	наличие собственного и (или) арендованного оборудования и других материальных ресурсов на срок исполнения договора, в объеме, установленном документацией о торгах, необходимом для надлежащего и своевременного исполнения договора	Наличие: 1) производственно-складских помещений, 2) офиса, 3) транспортных средств не менее 1 ед. для каждого лота, 4) оборудования и других материальных ресурсов в объеме, превышающем объем, установленный в томе 3 и форме «Перечень оборудования и материальных ресурсов» тома 2 документации о торгах	1,0
		Наличие: 1) офиса, 2) транспортных средств не менее 1 ед. для каждого лота, 3) оборудования и других материальных ресурсов в объеме, превышающем объем, установленный в томе 3 и форме «Перечень оборудования и материальных ресурсов» тома 2 документации о торгах	0,9
		Наличие: 1) транспортных средств не менее 1 ед. для каждого лота, 2) оборудования и других материальных ресурсов в объеме, превышающем объем, установленный в томе 3 и форме «Перечень оборудования и материальных	0,7

		ресурсов» тома 2 документации о торгах	
		Наличие оборудования и других материальных ресурсов в объеме, превышающем объем, установленный в томе 3 и форме «Перечень оборудования и материальных ресурсов» тома 2 документации о торгах	0,5
		Наличие оборудования и других материальных ресурсов в объеме равном объему, установленному в томе 3 и форме «Перечень оборудования и материальных ресурсов» тома 2 документации о торгах	0,3
		Наличие оборудования и других материальных ресурсов в объеме меньшем, чем объем установленный в томе 3 и форме «Перечень оборудования и материальных ресурсов» тома 2 документации о торгах	0,0

Оборудование и другие материальные ресурсы предоставляются для каждого лота отдельно, и не должны повторяться. При несоблюдении данного требования представленная информация будет поделена кратно заявленным лотам, в соответствии с требованиями технического задания (том 3 документации о торгах). При отсутствии или предоставлении не в полном объеме копий документов, подтверждающих сведения о наличии оборудования и других материальных ресурсов, величина коэффициента отклонения по показателю «наличие собственного и (или) арендованного оборудования и других материальных ресурсов на срок исполнения договора, в объеме, установленном документацией о торгах, необходимом для надлежащего и своевременного исполнения договора» равна 0. При отсутствии или предоставлении не в полном объеме копий документов, подтверждающих наличие офиса, производственно-складских помещений, транспортных средств, информация будет учитываться в соответствии с представленными в составе заявки документами.

9. Расчет количества баллов по критерию «Качество работ» производится путем сравнения предложений о качестве выполнения работ, включаемых в состав заявки на участие в конкурсе. Количество баллов, начисляемых по данному критерию рассчитывается путем умножения максимального балла по данному критерию, установленному в документации о торгах ($B_{\max(6)}$), на коэффициент отклонения:

$$B_6 = B_{\max(6)} \times K_i$$

В случае, если в форме «Предложение о качестве работ» претендентом указано, что все работы будут выполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации, то значение коэффициента отклонения (K_i) для такой заявки равно 0.

Значение коэффициента отклонения (K_i), равное 1 присваивается заявке, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Под лучшими условиями исполнения договора понимается предложение о качестве работ, содержащее наибольший перечень обязательств, указанных в форме, предусмотренной Приложением № 6 к тому 2.

Расчет коэффициента отклонения (K_i) для заявок, содержащих предложение о качестве работ, которое не признано предложением, содержащим лучшие условия исполнения договора и при этом, содержащее предложение, для которого коэффициент отклонения (K_i) не признан равным 0, рассчитывается по формуле:

$$K_i = Q_i / Q_{\max},$$

где: Q_{\max} – количество обязательств, содержащихся в заявке, которая признана заявкой, содержащей лучшие условия исполнения контракта, Q_i – количество обязательств в i -ой заявке.

В случае, если Q_{\max} признано равным 0, то в отношении всех заявок на участие в конкурсе коэффициент отклонения также признается равным 0.

10_[МВА1]. Инструкция по заполнению заявок на участие в конкурсе_[МВА2]

4. Форма «Предложение о качестве работ» заполняется следующим образом:

- в столбце «Предмет обязательства» указывается в чем состоит предлагаемое претендентом обязательство. При этом данное обязательство должно быть связано с предметом контракта, но не должно входить в обязательный перечень обязательств, предусмотренный Томами 3, 4. В случае нарушения данного требования такое обязательство не учитывается при расчете коэффициента отклонения (K_i);

- в столбце «Результат исполнения обязательства» указываются, преимущества получаемые организатором торгов и пользователями имущества МКД, получаемые в результате исполнения данного обязательства в ходе выполнения работ по контракту. В случае, если такое преимущество имеет количественный (измеряемый) характер, то претендент обязан указать расчет, в ходе которого получен такой результат. В случае нарушения данных требований такое обязательство не учитывается при расчете коэффициента отклонения (K_i);

- в столбце «Указание на НТД» указываются ссылки на нормы законодательства РФ о техническом регулировании (технические регламенты, СНиПы, ГОСТы и т.п.), соблюдение которых обеспечивает исполнение обязательств, указанных в столбце «Предмет обязательства». При этом данное указание должно сопровождаться ссылкой на конкретный пункт, раздел и т.д. нормативно-правового акта. В случае нарушения данного требования такое обязательство не учитывается при расчете коэффициента отклонения (K_i);

в столбце «Примечание» указываются сведения, уточняющие и/или раскрывающие сведения, указанные в столбцах 2-4. Данный столбец заполняется на усмотрение претендента.

5. В случае, если претендент не предлагает лучших условий исполнения договора, по сравнению с требованиями, установленными конкурсной документацией, то в форме «Предложение о качестве работ» им указывается, что все работы будут выполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации. При этом, сведения, предусмотренные частью 4 настоящего раздела, претендентом не предоставляются.

В случае не предоставления документов (копий документов), требуемых для определения победителя торгов в соответствии с критериями (показателями), и/или предоставления данных документов с нарушениями сроков, порядка их оформления, формальных требований документации о торгах, в части применительно к данным документам, баллы по соответствующим критериям (показателям) начисляться не будут (принимаются за 0).

Для принятия решения члены комиссии могут принять во внимание мнение независимых экспертов, которые могут быть привлечены для анализа предлагаемой претендентом технологии оказания услуг и (или) производства работ.

Присуждение каждой заявке порядкового номера (рейтинга) по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итоговой суммы баллов по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем торгов признается участник торгов, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников торгов в соответствии с критериями, установленными документацией о торгах.

При равенстве предложений участников торгов победителем торгов признается участник торгов, в заявке которого предложена меньшая цена договора.

В случае если в заявках участников торгов, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора, то победителем торгов признается участник торгов, заявка на участие в торгах, которого была зарегистрирована раньше.

1. Форма «Опись документов, входящих в состав заявки»

Претендент подтверждает, что для участия в _____¹¹ претендентом в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки на участие в торгах совпадают.

№	Наименование документа	Количество листов	Номер листа

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

¹¹Наименование торгов, наименование и номер лота указываются претендентом в соответствии с документацией о торгах.

2. Форма «Конкурсное предложение»

для участия в торгах на право заключения договора на выполнение работ по замене лифтового оборудования многоквартирных домов, расположенных на территории Приозерского, Кировского муниципальных районов и Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

1. Претендент:

1.1. Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме (Претендент вправе указать полное или сокращенное наименование по собственному усмотрению)	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон (факс)	

2. Претендент _____ плательщиком НДС.
(является /не является, основание освобождения от уплаты НДС)

3. Документация о торгах изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

4. Подтверждаем соответствие требованиям, установленным документацией о торгах:

4.1. представление обеспечения исполнения договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в размере _____ руб.

4.2. об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

4.3. в отношении организации не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

4.4. деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.5. отсутствие за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений подрядной организацией условий договоров;

4.6. отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков;

4.7. внесение претендентом на счет, указанный в документации о торгах, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах;

4.8. наличие необходимых допусков для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

4.9. соответствие претендента требованиям, установленным техническим заданием (том 3 документации о торгах) (в случае если это установлено томом 3).

5. Условия исполнения договора, предлагаемые претендентом, по лоту _____ № _____, _____ (указывается наименование лота):

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки заявок	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1	Цена договора (стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества)	российский рубль	

2	Сроки выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	календарный день	
3	<p>Квалификация участника открытого конкурса, соответствующая предмету конкурса, обеспеченность аттестованным персоналом, а также соблюдение техники безопасности, выраженное в количестве несчастных случаев:</p> <p>3.1. наличие у участника финансовых ресурсов</p> <p>3.2. наличие сертификата соответствия системы качества на основе государственных стандартов серии ГОСТ Р ИСО 9001</p> <p>3.3. опыт выполнения аналогичных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах</p> <p>3.4. обеспеченность кадровыми ресурсами</p> <p>3.5. соблюдение техники безопасности</p>	<p>величина уставного капитала (тыс.руб.)</p> <p>наличие/отсутствие картотеки на расчетном(-ых) счетах</p> <p>да/нет</p> <p>%</p> <p>количество человек (каждой из специальностей)</p> <p>количество несчастных случаев при производстве работ за предыдущий календарный год</p>	
4	Величина гарантийного срока выполненных работ по капитальному ремонту	месяцы	
5	Наличие материально-технической и (или производственной) базы для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	да/нет	

6	Качество работ	Количество предложенных обязательств	
---	----------------	--------------------------------------	--

6. Обеспечение заявки в случаях, установленных документацией о торгах, прошу возвращать на счет (претендент указывает реквизиты банковского счета для возврата обеспечения заявки).

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

3. Форма «Опыт: аналогичные объекты»

Номер и дата заключения договора	Предмет договора	Цена договора (руб.)	Срок выполнения работ	Сумма выполненных за год, предшествующий дате вскрытия конвертов на участие в настоящем конкурсе работ (руб.)	Наименование заказчика	Наименование подрядчика	Виды работ	Стоимость работ, аналогичных предмету лота, выполненных за год, предшествующий дате вскрытия конвертов на участие в настоящем конкурсе (в % от начальных цен по заявленным лотам)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								-
								-
Итого	-	-	-		-	-	-	

Данные, указанные в форме «Опыт: аналогичные объекты» подтверждаются копиями контрактов (договоров) со всеми приложениями и дополнительными соглашениями, копиями актов по форме КС-2 о приемке объекта в эксплуатацию, копиями оформленных справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копиями актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией по форме КС-14 (если оформление такого акта было предусмотрено требованиями законодательства РФ на момент ввода объекта в эксплуатацию).

За аналогичные принимаются работы по замене и/или капитальному ремонту лифтового оборудования в многоквартирных (жилых) домах.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента

4. Форма «Кадровые ресурсы: специалисты»

№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс, (категория) квалификации работников претендента	Фамилия, Имя, Отчество работника	Правовой статус работника претендента: постоянно/ по совместительству/ по гражданско-правовому договору	Общий стаж работы по специальности в годах
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
и т.д.				

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента

5. Форма «Перечень оборудования и материальных ресурсов»

Табл. 1 - офис, производственно-складские помещения, транспортные средства

№ п/п	Наименование	Право собственности /аренда/лизинг*	Реквизиты подтверждающих документов*
1.			
2.			
3.			
4.			
и т.д.			

Табл. 2 – оборудование и другие материальные ресурсы

№ п/п	Наименование оборудования и других материальных ресурсов	Требуемое количество единиц, шт.	Количество единиц в наличии у претендента, шт.	Документ, подтверждающий наличие оборудования и др. материальных ресурсов у претендента*
1	2	3	4	5
В соответствии с требованиями технического задания				
1	лебедка электрическая	1		
2	установка для ручной сварки	1		
3	аппарат для газовой сварки и резки	1		
4	аккумуляторная дрель-шуруповерт	2		
5	перфоратор электрический	2		
6	угловая шлифовальная машина	2		
7	комплект измерительного инструмента	2		
Дополнительный перечень (при наличии, для сведения)				
8		---		
9		---		
и т.д.		---		

* Должно быть подтверждено копиями договоров аренды, лизинга, инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 (ОС-66) и (или) оборотно-сальдовыми ведомостями и т.п.

Форма заполняется в соответствии с представленными документами, при отсутствии документального подтверждения, информация, указанная в форме, учитываться не будет.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

6. Форма «Предложение о качестве работ»

№ п/п	Предмет обязательства	Результат исполнения обязательства	Указание на НТД (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

**Образец доверенности на осуществление действий от имени
претендента при проведении настоящих торгов**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления

Дата выдачи

Настоящей доверенностью (наименование, организационно-правовая форма, место нахождения претендента) _____, в лице _____ (указать название должности руководителя претендента и его Ф.И.О.), действующего на основании _____ (устава, положения и т.п.), уполномочивает _____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, связанные с участием в торгах на право заключения договора (указать полное наименование торгов в соответствии с наименованием торгов, указанным в томе 2 документации о торгах), в том числе подписывать форму "Конкурсное предложение".

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) _____
удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем претендента и скреплена печатью претендента.

**Рекомендуемая форма банковской гарантии
БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ**

Место составления

" __ " _____ 20__ г.

_____ (указать наименование, организационно-правовую форму, место нахождения кредитной организации), именуемое в дальнейшем "Гарант", в лице _____, действующего(ей) на основании _____, настоящим гарантирует _____ (указать наименование заказчика), именуемому в дальнейшем "Бенефициар", выплатить сумму _____ (_____) рублей _____ копеек, причем эта сумма подлежит выплате в той валюте, в которой выплачивается цена договора на выполнение работ _____ (указывается вид общего имущества) в многоквартирном доме по адресу: _____, если _____ (указываются наименование и организационно-правовая форма организации-должника), именуем__ в дальнейшем "Принципал", с которым по результатам торгов на право заключения договора на выполнение работ _____ (указывается вид общего имущества) в многоквартирном доме по адресу: _____ (далее - Договор), будет заключен Договор, не исполнит либо ненадлежащим образом исполнит условия Договора, а именно:

- если Принципал не выполнит предусмотренные Договором обязательства;
- если Принципал нарушит конечный срок выполнения работ не по вине Бенефициара;
- если Принципал нарушит установленные Бенефициаром сроки устранения обнаруженных им недостатков выполненных работ;
- если Принципал некачественно и(или) ненадлежащим образом выполнит предусмотренные Договором работы;
- если Принципал не исполняет обязательства, связанные с уплатой сумм неустойки (пени, штрафов), предусмотренных условиями Договора, в связи с невыполнением обязательств по Договору;
- если Принципал не осуществит возврат авансового платежа, в случае неисполнения обязательств по Договору.

Гарант обязуется выплатить денежную сумму Бенефициару после получения его первого письменного требования. Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей гарантии должно быть предъявлено Гаранту по месту нахождения Гаранта по адресу: _____.

Бенефициар наряду с письменным требованием и документом, содержащим указания на нарушения Принципалом обязательств по Договору, предоставляет Гаранту заверенные Бенефициаром копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование.

В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара Гарант обязан удовлетворить требования Бенефициара либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

Настоящая Гарантия вступает в силу с даты ее выдачи.

Требование по настоящей Гарантии может быть предъявлено вплоть до " __ " _____ 20__ г.

Споры по настоящей гарантии рассматриваются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

(подписи, печать гаранта)

Приложение №1
К извещению о внесении изменений
в конкурсную документацию
от 30 ноября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
НО «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов
Ленинградской области»

С.В. Вебер

«50»  2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТОРГАХ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИОЗЕРСКОГО, КИРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОМ 1

Санкт-Петербург
2015 г.

ТОМ 1 ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ

В настоящей документации о торгах используются следующие термины:

торги - открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, победителем которого признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

предмет торгов - право заключения договора на выполнение работ по замене лифтового оборудования многоквартирных домов;

объект торгов – общее имущество многоквартирного дома, расположенного на территории Ленинградской области и включенного краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ленинградской области, в отношении которого проводится открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг и(или) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирной доме;

договор – договор на выполнение работ по замене лифтового оборудования многоквартирных домов в многоквартирных домах, заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по результатам торгов;

документация о торгах – конкурсная документация - комплект документов, содержащих требования и критерии оценки конкурсных заявок, исходную информацию о технических характеристиках объекта торгов, видах, объемах и стоимости услуг и (или) работ по замене лифтового оборудования многоквартирных домов, условиях и процедуре конкурса, основных условиях договора и сроках его заключения;

региональный оператор – некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, – некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»;

организатор торгов – региональный оператор или специализированная организация или иное лицо, которые действуют на основании договора с региональным оператором и выступают от его имени;

организация собственников жилья – управляющая компания, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие управление многоквартирным домом, включенным в региональную программу капитального ремонта, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете;

комиссия – коллегиальный орган, созданный организатором торгов для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок и подведения итогов торгов;

претендент – подрядная организация, осуществляющая деятельность, составляющую предмет торгов, и подавшая заявку на участие в торгах;

участник торгов – претендент, признанный комиссией участником торгов;

заявка – документ (комплект документов), содержащий предложение претендента по условиям выполнения работ по замене лифтового оборудования многоквартирных домов, подготовленный в соответствии с документацией о торгах;

заказчик – НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»;

региональная программа капитального ремонта – региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ленинградской области;

краткосрочный план - краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ленинградской области на 2015 год.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ

Раздел 1. Общие сведения

1. Состав документации о торгах

1.1. Документация о торгах для проведения торгов включает в себя:

1.1.1. том 1 документации о торгах: общая часть (далее - том 1), содержащий: понятия и сокращения, используемые в документации о торгах, инструкцию по подготовке и проведению торгов;

1.1.2. том 2 документации о торгах: специальная часть (далее - том 2), содержащий: инструкцию претендентам по подготовке и подаче заявок, образцы форм для подготовки заявки;

1.1.3. том 3 документации о торгах: техническое задание (далее - техническое задание);

1.1.4. том 4 документации о торгах, содержащий: проект договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - договор).

1.2. Положения тома 1 имеют приоритет перед положениями томов 2 - 4, за исключением случаев, установленных томом 1.

В случае противоречия между томом 1 и томами 2 - 4 применению подлежит том 1, за исключением случаев, установленных пунктами тома 1.

2. Изучение претендентами документации о торгах

2.1. Претендент обязан в полном объеме изучить документацию о торгах.

2.2. Представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации о торгах, является риском претендента, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.

3. Внесение изменений в документацию о торгах

3.1. Не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах организатор торгов вправе внести изменения в документацию о торгах.

3.2. Любые изменения являются неотъемлемой частью документации о торгах и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации о торгах.

3.3. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию о торгах такие изменения размещаются организатором торгов на официальном интернет-сайте регионального оператора, а также на сайте муниципального образования, на территории которого располагается объект капитального ремонта.

Организатор торгов, в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в документацию о торгах, направляет данные изменения заказными письмами или в форме электронных документов всем организациям, которым была предоставлена документация о торгах. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений в документацию о торгах до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, этот срок составлял не менее десяти рабочих дней.

3.4. Организатор торгов не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о торгах.

4. Разъяснение положений документации о торгах

4.1. При проведении торгов какие-либо переговоры организатора торгов или комиссии с претендентом или участником торгов не допускаются.

4.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений документации о торгах (далее - запрос).

4.3. Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения извещения о проведении торгов, установленная томом 2.

4.4. Организатор торгов в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса направляет в письменной форме разъяснения положений документации о торгах, если запрос поступил к организатору торгов не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

4.5. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме канцелярией организатора торгов.

4.6. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 ГК РФ со следующего рабочего дня после дня поступления запроса.

4.7. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в торгах, не рассматриваются.

5. Отказ от проведения торгов

5.1. Организатор торгов, опубликовавший извещение о проведении торгов, вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Решение организатора торгов об отказе от проведения торгов оформляется правовым актом организатора торгов. Решение об отказе от проведения торгов не может быть принято позднее срока, установленного в извещении о проведении торгов.

5.2. Извещение об отказе от проведения торгов в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения публикуется организатором торгов на официальном интернет-сайте регионального оператора, а также на сайте муниципального образования, на территории которого располагается объект капитального ремонта.

5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в торгах (если на конверте с заявкой не указан почтовый адрес претендента, то такие конверты с заявками вскрываются), а также организациям, получившим документацию о торгах.

5.4. Обеспечение заявки возвращается представившему его претенденту в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов.

6. Требования к претендентам

6.1. В торгах может принять участие любая подрядная организация независимо от организационно-правовой формы и места нахождения.

6.2. При проведении торгов устанавливаются следующие требования к претендентам:

6.2.1. представление претендентом обеспечения исполнения договора об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах не менее 20 процентов от стоимости указанного договора;

6.2.2. отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

6.2.3. в отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации;

6.2.4. деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.2.5. отсутствие у претендента за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений претендентом условий договоров;

6.2.6. отсутствие претендента в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062, от 22 ноября 2012 № 1211 (далее – реестр недобросовестных поставщиков);

6.3. 6.3. В соответствии с ч. 3 статьи 182 Жилищного Кодекса РФ оказание услуг и (или) выполнение работ по замене лифтового оборудования многоквартирных домов в многоквартирном доме (многоквартирных домах) наличие членства в саморегулируемой организации строителей: наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией в соответствии с перечнем, утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624:

«23.2. Монтаж лифтов»

«24.2. Пусконаладочные работы лифтов»

Или:

«33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):»

«33.3. Жилищно-гражданское строительство».

Указанные требования предъявляются ко всем претендентам.

Раздел 2. Порядок подготовки заявок

7. Язык заявки

7.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

7.2. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод всех разделов на русском языке.

7.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной

форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

8. Конкурсное предложение претендента

8.1. Претендент вправе:

- подать одну заявку для участия в торгах по одному или нескольким лотам. При этом в составе одной заявки должно быть предоставлено конкурсное предложение по каждому из лотов, в которых претендент намерен участвовать, по форме, установленной томом 2 (далее форма «Конкурсное предложение»);

- подать заявку для участия в торгах по каждому лоту отдельно. При этом в составе заявки предоставляется одно конкурсное предложение по форме «Конкурсное предложение» по лоту, в котором претендент намерен участвовать. Если претендент подает отдельные заявки на каждый лот, то каждая заявка должна содержать весь перечень сведений и документов, предусмотренный документацией о торгах.

Претендент вправе подать только одно конкурсное предложение на лот.

8.2. Сведения, указанные претендентом в форме «Конкурсное предложение», должны быть достоверными, соответствовать требованиям документации о торгах и действующего законодательства, выписке из единого государственного реестра юридических лиц.

8.3. Валютой, используемой при формировании цены предложения и расчетов по договору, является российский рубль.

8.4. Цена договора, предлагаемая претендентом (далее - ценовое предложение), не может превышать начальной цены по лоту, указанной в томе 2.

Ценовое предложение должно учитывать требования и условия, сформулированные в техническом задании.

Условия исполнения договора, предложенные претендентом в форме «Конкурсное предложение», должны соответствовать требованиям документации о торгах (минимальному сроку предоставления гарантии качества оказания услуг и (или) выполнения работ, максимальным срокам оказания услуг и (или) выполнения работ и т.д.).

8.5. Конкурсное предложение претендента должно соответствовать требованиям экономической обоснованности, разумности и добросовестности участника гражданского оборота.

Конкурсное предложение претендента не должно содержать признаков недобросовестной конкуренции.

8.6. Выполнение работ по договору осуществляется в строгом соответствии с техническим заданием.

9. Расходы на участие в торгах и заключение договора

9.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в торгах и заключением договора.

9.2. Организатор торгов не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов.

10. Оформление и подписание заявки

10.1. Заявка оформляется в письменной форме.

Претенденту по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой

с указанием даты и времени его получения.

Претендент формирует и подает одну заявку.

Допускается формирование и подача заявки на каждый лот отдельно в случае проведения торгов по двум и более лотам. При этом такая заявка должна содержать все формы, документы (копии документов), предусмотренные томом 2.

10.2. Документы, для которых конкурсной документацией установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Форма «Конкурсное предложение» и прочие формы, предусмотренные томом 2 документации о торгах, в том числе опись документов, должны быть подписаны лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов (далее - уполномоченным лицом претендента) (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов), и заверены печатью претендента. Заверение документов печатью юридического лица производится в случае наличия печати.

Все формы и документы, входящие в состав заявки, должны быть указаны в представленной описи документов по форме, предусмотренной томом 2 документации о торгах, с указанием количества листов и номеров страниц заявки.

10.3. Все документы (копии документов), входящие в заявку, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дату выдачи, исходящий номер, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия).

10.4. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и заверены печатью.

10.5. Документы заявки представляются в оригинале либо в случаях, установленных томом 2, в копиях, заверенных надлежащим образом.

Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов) и заверена печатью претендента. Копия документа считается также надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена (в этом случае копия документа не требует заверения подписью уполномоченного лица претендента и скрепления печатью претендента).

В ряде случаев, установленных томом 2, копия документа считается надлежаще заверенной, только если она нотариально заверена или заверена лицом, выдавшим оригинал документа.

10.6. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию.

10.7. Документы, включенные в заявку, представляются в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой), скрепленного печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. В случае если заявка содержит более 300 листов, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

11. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки)

11.1. Претендент представляет в составе своей заявки обеспечение в форме перечисления денежных средств на расчетный счет организатора торгов в размере, установленном документацией о торгах.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

11.2. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета претендента на счет, указанный в томе 2. Обеспечение заявки должно поступить на счет организатора торгов на день вскрытия конвертов с заявками.

11.3. Факт внесения претендентом обеспечения заявки подтверждается оригиналом (копией) платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств в качестве обеспечения заявки.

11.4. Обеспечение заявки возвращается претенденту путем перечисления денежных средств на банковский счет претендента, указанный в форме «Конкурсное предложение». В случае отсутствия в форме «Конкурсное предложение» банковского счета претендента обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки.

11.5. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен быть представлен по каждому лоту торгов отдельно.

11.6. Организатор торгов возвращает обеспечение заявки в течение пяти рабочих дней со дня наступления любого из следующих событий:

- принятия решения об отказе от проведения торгов;
- заключения договора с победителем торгов;
- отзыва претендентом заявки на участие в торгах до истечения срока окончания подачи заявок на участие в торгах;
- получения от претендента заявки на участие в торгах после даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, указанного в документации о торгах;
- претендент не допущен комиссией к участию в торгах.

11.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника торгов заключить договор;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящей документацией о торгах, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения контракта.

Раздел 3. Порядок подтверждения полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов

12. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов

Уполномоченным лицом претендента могут быть:

- 12.1. руководитель претендента (пункт 13 тома 1);
- 12.2. управляющий (руководитель юридического лица - управляющей компании, пункт 14 тома 1);
- 12.3. лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем претендента (пункт 15 тома 1);
- 12.4. руководитель филиала или представительства претендента (пункт 16 тома 1);
- 12.5. лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства) претендента (пункт 16 тома 1).

13. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является руководитель претендента

13.1. Документами, подтверждающими полномочия руководителя претендента, являются:

- 13.1.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения

о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

13.1.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица претендента в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

13.1.3. заверенная в соответствии с правилами документации о торгах копия решения уполномоченного органа претендента, определенного учредительными документами претендента, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, об избрании (назначении) на должность руководителя претендента (далее в томе 1 - копия документа об избрании (назначении) руководителя претендента).

13.1.4. нотариально заверенные копии уставных документов претендента, а именно:

- устав претендента в последней редакции со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (в соответствии со статьей 52 ГК РФ). Внесение изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, подтверждаются документом (свидетельством) о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о государственной регистрации претендента;

- свидетельство о постановке на учет претендента в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (в случае если его наличие предусмотрено действующим законодательством).

13.2. Полномочия руководителя претендента считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

13.2.1. все документы для подтверждения полномочий руководителя претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документацией о торгах;

13.2.2. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя претендента, подписавшего форму «Конкурсное предложение», полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение», выписке из государственного реестра юридических лиц и копии документа об избрании (назначении) руководителя претендента;

13.2.3. руководитель претендента, подписавший форму «Конкурсное предложение», избран (назначен) уполномоченным органом управления претендента в соответствии с учредительными документами претендента;

13.2.4. руководитель претендента в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя претендента имел полномочия подписывать форму «Конкурсное предложение» (срок полномочий руководителя претендента не истек).

14. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является управляющий (управляющая компания)

14.1. Документами, подтверждающими полномочия управляющего (управляющей компании), являются:

14.1.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента (надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц);

14.1.2. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении юридического лица

- управляющей компании претендента (надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц - управляющих компаний);

14.1.3. заверенная в соответствии с правилами тома 1 копия документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица - управляющей компании претендента;

14.1.4. нотариально заверенные копии учредительных документов претендента со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию;

14.1.5. нотариально заверенные копии уставных документов юридического лица - управляющей компании претендента, а именно:

- устав юридического лица - управляющей компании претендента в последней редакции со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (в соответствии со статьей 52 ГК РФ). Внесение изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, подтверждаются документом (свидетельством) о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица - управляющей компании претендента;

- свидетельство о постановке на учет юридического лица - управляющей компании претендента в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (в случае если его наличие предусмотрено действующим законодательством).

14.2. Полномочия управляющего (управляющей компании) считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

14.2.1. все документы для подтверждения полномочий управляющего (управляющей компании) представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах;

14.2.2. сведения о юридическом лице - управляющей компании (индивидуальном предпринимателе-управляющем), действующем от имени претендента, совпадают в форме «Конкурсное предложение» и всех документах, предусмотренных пунктом 14.1 тома 1;

14.2.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица - управляющей компании, подписавшего форму «Конкурсное предложение», полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение», выписке из государственного реестра юридических лиц, полученной в отношении юридического лица - управляющей компании (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства), и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица - управляющей компании (в случае если от имени управляющей компании действует уполномоченное лицо, применяются положения пункта 15 тома 1);

14.2.4. руководитель юридического лица - управляющей компании, подписавший форму «Конкурсное предложение», в соответствии с учредительными документами юридического лица - управляющей компании вправе действовать без доверенности от имени юридического лица - управляющей компании;

14.2.5. руководитель юридического лица - управляющей компании, подписавший форму «Конкурсное предложение», избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица - управляющей компании в соответствии с учредительными документами юридического лица - управляющей компании;

14.2.6. руководитель юридического лица - управляющей компании в соответствии с учредительными документами управляющей компании и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица - управляющей компании имел полномочия действовать от имени претендента (срок полномочий руководителя юридического лица - управляющей компании не истек).

15. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является лицо, действующее на основании доверенности (*данное требование не распространяется на подтверждение полномочий руководителя обособленного структурного подразделения юридического лица - филиала или представительства. Порядок подтверждения полномочий указанного лица установлен пунктом 16 тома 1*).

15.1. Документами, подтверждающими полномочия лица действовать от имени претендента на основании доверенности, являются:

15.1.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

15.1.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

15.1.3. заверенная в соответствии с требованиями документации о торгах копия документа об избрании (назначении) руководителя претендента;

15.1.4. оригинал или нотариально заверенную копию доверенности представителя претендента, выданной уполномоченным лицом претендента в порядке, установленном действующим законодательством;

15.1.5. нотариально заверенные копии уставных документов претендента, а именно:

- устав претендента в последней редакции со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (в соответствии со статьей 52 ГК РФ). Внесение изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, подтверждаются документом (свидетельством) о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о государственной регистрации претендента;

- свидетельство о постановке на учет претендента в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (в случае если его наличие предусмотрено действующим законодательством);

15.1.6. в случае если доверенность представителя претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании, должен быть представлен пакет документов в соответствии с пунктом 14 тома 1.

Подписание формы «Конкурсное предложение» и иных форм, заверение копий документов, входящих в состав заявки, только руководителем претендента в случае наличия в составе заявки доверенности представителя претендента либо подписание формы «Конкурсное предложение» и иных форм, заверение копий документов, входящих в состав заявки, руководителем претендента и представителем претендента, действующим на основании доверенности, не является нарушением требований документации о торгах.

15.2. Доверенность может быть оформлена претендентом по форме, предусмотренной томом 2 документации о торгах. Данная форма носит рекомендательный характер.

Доверенность должна обязательно содержать:

15.2.1. место составления доверенности;

15.2.2. дата выдачи доверенности (указываются цифрами дата, месяц, год);

15.2.3. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения претендента;

15.2.4. фамилию, имя, отчество лица, которому выдается доверенность, и полные реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

15.2.5. полномочия представителя претендента осуществлять все необходимые действия по участию в торгах на право заключения договора с указанием полного наименования торгов в соответствии с наименованием торгов, указанным в томе 2 документации о торгах, в том числе подписывать форму «Конкурсное предложение».

15.2.6. срок действия доверенности;

15.2.7. норму «подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) _____
(с наличием подписи представителя претендента) удостоверяю»;

15.2.8. доверенность должна быть подписана руководителем претендента с указанием его должности, фамилии и инициалов (управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании с указанием его должности, фамилии и инициалов) и скреплена печатью претендента (печатью юридического лица - управляющей компании).

15.3. Полномочия представителя претендента считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

15.3.1. все документы для подтверждения полномочий представителя претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах;

15.3.2. представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее содержанию, установленным пунктом 15.2 тома 1;

15.3.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности представителя претендента, подписавшего форму «Конкурсное предложение», полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение» и представленной доверенности;

15.3.4. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего доверенность, полностью совпадают в доверенности, выписке из государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

15.3.5. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, в соответствии с учредительными документами вправе действовать без доверенности от имени юридического лица;

15.3.6. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица в соответствии с учредительными документами юридического лица;

15.3.7. руководитель юридического лица, подписавший доверенность в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица, имел полномочия действовать от имени претендента (срок полномочий руководителя юридического лица не истек).

В случае если доверенность представителя претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании, полномочия управляющего или руководителя юридического лица - управляющей компании подтверждаются в соответствии с пунктом 14 тома 1.

16. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является руководитель филиала или представительства претендента или лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства) юридического лица

16.1. Заявка подается от имени претендента, а не от имени филиала (представительства).

Форму «Конкурсное предложение» и иные формы, входящие в состав заявки, могут подписывать:

руководитель филиала (представительства), действующий на основании доверенности, подписанной в порядке, установленном пунктом 15.2 тома 1, либо нотариально заверенной копии доверенности на руководителя филиала

(представительства), подписанной руководителем претендента (управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании);

лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства) юридического лица.

16.2. Документами, подтверждающими полномочия руководителя филиала или представительства претендента действовать от имени юридического лица, являются:

16.2.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

16.2.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица претендента в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

16.2.3. нотариально заверенные копии уставных документов юридического лица (части 1 и 3 статьи 52 ГК РФ), обязательно содержащие указание на филиал или представительство, руководитель которого или иное лицо, действующее на основании доверенности, подписал форму «Конкурсное предложение» и иные формы (часть 3 статьи 55 ГК РФ), а именно:

- устав претендента в последней редакции со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (в соответствии со статьей 52 ГК РФ). Внесение изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, подтверждаются документом (свидетельством) о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о государственной регистрации претендента;

- свидетельство о постановке на учет претендента в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (в случае если его наличие предусмотрено действующим законодательством);

16.2.4. заверенная в соответствии с требованиями документации о торгах копия документа об избрании (назначении) на должность руководителя претендента;

16.2.5. доверенность, подписанная в порядке, установленном пунктом 15.2 тома 1, либо нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства).

Нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства) должна обязательно содержать:

1) место составления доверенности;

2) дата выдачи доверенности (указывается день, месяц, год);

3) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения претендента;

4) фамилию, имя, отчество лица, которому выдается доверенность, и полные реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

5) полномочия руководителя филиала (представительства) претендента действовать от имени претендента, в том числе с правом заключать сделки, соответствующие предмету торгов и начальной цене торгов (лота);

6) срок действия доверенности;

7) норму «подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) _____ (с наличием подписи представителя претендента) удостоверяю»;

8) доверенность должна быть подписана руководителем претендента (управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании) с указанием его фамилии и инициалов и скреплена печатью претендента (печатью юридического лица - управляющей компании);

9) в случае если доверенность представителя претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании, должен быть представлен пакет документов в соответствии с пунктом 14 тома 1.

16.3. Полномочия руководителя филиала или представительства претендента на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

16.3.1. все документы для подтверждения полномочий руководителя филиала или представительства претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах;

16.3.2. представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее содержанию, установленным пунктом 16.2.5 тома 1;

16.3.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя филиала или представительства претендента полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение» и представленной доверенности;

16.3.4. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего доверенность, полностью совпадают в доверенности, выписке из государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

16.3.5. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, в соответствии с учредительными документами вправе действовать без доверенности от имени юридического лица;

16.3.6. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица в соответствии с учредительными документами юридического лица;

16.3.7. руководитель юридического лица в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица имел полномочия действовать от имени претендента (срок полномочий руководителя юридического лица не истек).

В случае если доверенность руководителя филиала или представительства претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании, полномочия управляющего или руководителя лица - управляющей компании подтверждаются в соответствии с пунктом 14 тома 1.

16.4. Документами, подтверждающими полномочия лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, подписанной руководителем филиала (представительства) претендента, действовать от имени юридического лица, являются:

16.4.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

16.4.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

16.4.3. нотариально заверенная доверенность, выданная в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанная руководителем филиала или представительства претендента.

16.5. Полномочия лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, подписанной руководителем филиала (представительства) претендента, на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

16.5.1. все документы для подтверждения полномочий представителя филиала или представительства претендента представлены в полном объеме и оформлены

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах;

16.5.2. представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее оформлению и содержанию, установленным законодательством Российской Федерации;

16.5.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности представителя филиала или представительства претендента, подписавшего форму «Конкурсное предложение», полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение» и представленной доверенности.

Раздел 4. Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок, вскрытие конвертов с заявками

17. Оформление конвертов с заявками

17.1. Претендент помещает заявку в запечатанный внешний конверт (пакет, коробку) и во внутренний конверт (пакет, коробку).

17.2. На внешнем и внутреннем конверте (пакете, коробке) должно быть указано: наименование торгов и наименование лота (лотов); наименование организатора торгов; дата и время вскрытия конвертов с заявками.

17.3. Претендент вправе не указывать на внешнем конверте (пакете, коробке) свое наименование, почтовый адрес.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой внешний конверт (пакет, коробку), а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт (пакет, коробку) с заявкой на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается.

Организатор торгов принимает и одновременно регистрирует только запечатанный внешний конверт (пакет, коробку).

17.4. На внутренних конвертах (пакетах, коробках) необходимо указать наименование претендента, а также его электронный и почтовый адрес. Внутренние конверты (пакеты, коробки) на местах склейки должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и пропечатаны печатью претендента (в случае ее наличия).

17.5. Срок поступления заявки определяется по дате и времени ее регистрации организатором торгов в журнале регистрации заявок.

18. Срок и место подачи заявок

18.1. Заявки могут подаваться со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении торгов.

18.2. Заявки должны быть доставлены претендентами по адресу, указанному в том 2, не позднее даты и времени, установленных томом 2 и извещением о проведении торгов.

18.3. Организатор торгов может продлить срок подачи заявок в установленном порядке. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей организатора торгов и претендента продлевается с учетом измененной окончательной даты.

18.4. Прием заявок заканчивается в день и время, установленные томом 2 и извещением о проведении торгов.

Конверты с заявками, полученные организатором торгов после времени окончания приема заявок, регистрируются организатором торгов, вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес) и возвращаются претендентам после вскрытия конвертов с заявками.

Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного томом 2 срока окончания приема заявок, фиксируются организатором торгов в соответствующем протоколе, который хранится с остальными документами по проведенным торгам.

18.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, установленный документацией о торгах, принимается и незамедлительно регистрируется должностными лицами организатора торгов в журнале регистрации заявок на участие в торгах в порядке поступления конвертов с заявками.

Фактом, подтверждающим регистрацию должностным лицом организатора торгов заявки, является запись в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления конверта с заявкой.

Каждый поступивший конверт с заявкой маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера в соответствии с журналом регистрации заявок.

19. Изменения в заявках и их отзыв

19.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок, установленного томом 2.

19.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями документации о торгах. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

19.3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки (далее - уведомление).

При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование торгов, дата и время подачи заявки, регистрационный номер.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом претендента и скреплено печатью.

19.4. После окончания срока подачи заявок, установленного томом 2, претенденты не имеют возможности изменить или отозвать поданные заявки.

20. Вскрытие конвертов с заявками

20.1. Уполномоченные лица претендентов вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Уполномоченные лица претендентов, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

Уполномоченные лица претендентов, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, при регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность.

20.2. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, произойдет публично по адресу и в сроки, установленные томом 2 и извещением о проведении торгов.

20.3. В первую очередь комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

20.4. При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки комиссия вскрывает внешний и внутренние конверты (пакеты, коробки) с заявкой такого претендента для определения наименования претендента, отозвавшего заявку.

Отозванная заявка подлежит возврату претенденту.

20.5. Комиссия проверяет сохранность внешнего конверта (пакета, коробки) перед вскрытием. Уполномоченные лица претендентов, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных заявок.

20.6. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения: наименование претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием определения победителя.

Условия исполнения договора, предлагаемые претендентом, объявляются только по форме «Конкурсное предложение». Объявление условий исполнения договора, предлагаемых претендентом, по иным документам и формам, входящим в состав заявки, не допускается.

20.7. Заявки, включая изменения к ним, которые не были вскрыты и зачитаны вслух, не принимаются комиссией для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств.

20.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах не подано ни одной заявки, торги признаются несостоявшимися, а в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах вносится информация о признании торгов несостоявшимися.

Раздел 5. Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов торгов

21. Рассмотрение заявок

21.1. Комиссия оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о торгах; проверяет соответствие претендентов условиям участия в торгах.

21.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

21.3. При рассмотрении заявок комиссия может принять во внимание мнение рабочей группы, которая по поручению комиссии осуществляет экспертизу представленных претендентами заявок.

21.4. В случае соответствия заявки требованиям, установленным документацией о торгах, и соответствия претендента условиям участия в торгах комиссия принимает решение о признании претендента участником торгов, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

В случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о торгах, и (или) претендент не соответствует условиям участия в торгах, заявка такого претендента не подлежат дальнейшему рассмотрению и претендент, подавший такую заявку, не допускается к участию в торгах, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

21.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, установления факта проведения ликвидации претендента или принятия арбитражным судом решения о признании претендента банкротом, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, факта наличия претендента в реестре недобросовестных поставщиков - комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в торгах на любом этапе их проведения.

21.6. Организатор торгов в течение трех рабочих дней после проведения торгов сообщает о его результатах всем претендентам и обеспечивает публикацию объявления о результатах торгов в средствах массовой информации, в том числе электронных, в которых ранее было опубликовано извещение о проведении торгов.

21.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного претендента, подавшего заявку, торги признаются несостоявшимися. Договор с единственным участником заключается в порядке, установленном пунктом 24 тома 1.

22. Основания для отказа в допуске к участию в торгах

При рассмотрении заявок претендент не допускается комиссией к участию в торгах только по следующим основаниям.

22.1. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с нарушением претендентом порядка внесения обеспечения заявки:

22.1.1. Не представлено (не поступило) на счет организатора торгов на день вскрытия конвертов с заявками обеспечение заявки (полностью или частично).

22.1.2. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, не соответствуют требованиям тома 2 в части указания целевого назначения денежных средств.

22.1.3. Обеспечение заявки внесено за претендента иным лицом.

22.1.4. Обеспечение заявки предоставлено не по каждому лоту отдельно.

22.1.5. Обеспечение заявки поступило на счет организатора торгов позже предельного срока представления обеспечения заявки, предусмотренного документацией о торгах.

22.1.6. Реквизиты (номер и (или) дата) платежного документа о перечислении обеспечения заявки, содержащегося в заявке, не соответствуют реквизитам (номер и (или) дата) платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление обеспечения заявки.

22.1.7. Валютой представленного обеспечения заявки не является российский рубль.

22.1.8. В составе заявки отсутствует (оригинал) копия платежного документа, на основании которого произведено перечисление обеспечения заявки.

22.2. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с несоответствием претендента следующим требованиям:

22.2.1. Претендент не соответствует требованиям, установленным для участия в торгах (пункт 6 тома 1):

1) не подтверждение представления претендентом обеспечения исполнения договора об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах не менее 20 процентов от стоимости указанного договора;

2) наличие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

3) в отношении претендента проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

4) деятельность претендента приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) выявлено наличие у претендента за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений претендентом условий договоров;

6) сведения о претенденте содержатся в реестре недобросовестных поставщиков;

7) отсутствие у претендента допусков к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией в соответствии с перечнем, утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624 в соответствии с п.6.3. Тома 1.

Оригиналы подтверждающих документов подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

22.2.2. Претендентом не представлены или не в полном объеме представлены копии документов, предусмотренных разделом 6 тома 2, подтверждающих соответствие претендента указанным требованиям, либо в таких документах выявлены недостоверные сведения о претенденте.

22.3. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с нарушением претендентом порядка подачи конкурсного предложения:

22.3.1. В заявке отсутствует конкурсное предложение претендента: не представлена форма (формы) «Конкурсное предложение» либо претендентом представлена форма «Конкурсное предложение», содержащая существенные отступления от формы «Конкурсное предложение», содержащейся в томе 2 (не представлены или не заполнены обязательные к заполнению формы, предусмотренные томом 2, содержащие информацию, отраженную в форме «Конкурсное предложение», формы заполнены с нарушением требований документации о торгах).

22.3.2. В форме (формах) «Конкурсное предложение» отсутствует значение конкурсного предложения претендента в отношении одного или нескольких критериев определения победителя, установленных томом 2, в том числе изменен показатель критерия определения победителя, установленный томом 2.

22.3.3. В форме (формах) «Конкурсное предложение» использованы единицы измерения показателя критерия определения победителя, не соответствующие тому 2 и не позволяющие установить точное конкурсное предложение претендента, в том числе нарушено требование пункта 8.2 тома 1.

22.3.4. В форме (формах) «Конкурсное предложение» подано конкурсное предложение не по каждому лоту отдельно (в случае проведения торгов по двум и более лотам).

22.3.5. Претендент в форме «Конкурсное предложение» подал несколько конкурсных предложений на одни и те же торги (один и тот же лот).

22.3.6. Цена договора и (или) срок выполнения работ, предлагаемые претендентом в форме «Конкурсное предложение», превышают начальную цену по торгам (лоту) и (или) максимальный срок выполнения работ, указанные в документации о торгах.

22.3.7. Условия исполнения договора, указанные претендентом в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют требованиям документации о торгах (минимальному сроку предоставления гарантии качества выполнения работ, максимальным срокам выполнения работ и т.д.).

22.3.8. В форме «Конкурсное предложение» не указано наименование торгов (лота), для участия в котором подана заявка, либо указанное наименование торгов (лота) содержит грубые ошибки, что не позволяет определить, для участия в каких торгах (лоте) подана заявка.

22.3.9. Нарушен установленный техническим заданием порядок формирования цены договора (цены лота).

22.4. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с нарушением претендентом порядка оформления заявки (формальные требования документации о торгах):

22.4.1. Заявка оформлена и подана не в письменной форме.

22.4.2. Заявка не соответствует требованиям пункта 8 тома 1.

22.4.3. Нарушены требования пункта 10 тома 1.

22.4.4. Предоставление претендентом не всех документов, установленных документацией о торгах и являющихся обязательными, либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом.

22.5. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с представлением претендентом сведений и документов о претенденте:

22.5.1. В составе заявки отсутствуют полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов, либо указанные документы не соответствуют вышеперечисленным требованиям к их оформлению (документы получены ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов либо представлены с нарушением указанных требований к их оформлению).

22.5.2. В форме «Конкурсное предложение» отсутствуют сведения о фирменном наименовании (наименовании) или сведения об организационно-правовой форме или о почтовом адресе или о контактном телефоне, указанные в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра юридических лиц или представленных документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

Почтовый адрес претендента может не совпадать с местом нахождения претендента, указанным в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Расхождение почтового адреса и места нахождения претендента не является основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

22.5.3. В документах и сведениях, представленных претендентом в составе заявки, выявлены недостоверные сведения.

22.6. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с представлением претендентом документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента:

22.6.1. Полномочия руководителя претендента на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии с пунктом 13 тома 1.

22.6.2. Полномочия управляющего (руководителя юридического лица - управляющей компании) на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии с пунктом 14 тома 1.

22.6.3. Полномочия лица, действующего на основании доверенности, на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии с пунктом 15 тома 1.

22.6.4. Полномочия руководителя филиала или представительства юридического лица - претендента на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии с пунктом 16 тома 1.

22.6.5. Полномочия представителя филиала или представительства юридического лица - претендента, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии с пунктом 16 тома 1.

22.7. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с предоставлением претендентом предложений об условиях исполнения договора:

22.7.1. В составе заявки отсутствуют (полностью или частично) копии документов,

предусмотренные разделом 6 тома 2 (за исключением документов, предоставление которых не является обязательным, и служит для оценки заявок при сопоставлении конкурсных предложений участников торгов).

22.7.2. В документах и формах, представленных претендентом в составе заявки, выявлены недостоверные сведения об услугах (работах).

Факт наличия в документах и формах, представленных претендентом в составе заявки, вышеуказанных недостоверных сведений подтверждается только надлежащим образом оформленными оригиналами документов уполномоченных государственных органов и организаций.

Оригиналы документов подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

22.8. Нарушение претендентом требований документов, не включенных в состав технического задания, в том числе документов, с которыми претендент вправе ознакомиться в соответствии с техническим заданием, не является основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

22.9. Перечень оснований для отказа в допуске, установленный пунктом 22 тома 1, является исчерпывающим. Любые иные нарушения требований документации о торгах, не предусмотренные пунктом 22 тома 1, не являются основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в пункте 22 тома 1, запрещается.

Организатор торгов обязан в протоколе рассмотрения заявок на участие в торгах указывать конкретный подпункт пункта 22 тома 1 с мотивированным обоснованием решения об отказе в допуске к участию в торгах.

23. Подведение итогов торгов

23.1. Комиссия подводит итоги торгов.

23.2. Комиссия осуществляет сопоставление конкурсных предложений участников торгов по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий выполнения договора в соответствии с критериями определения победителя торгов, установленными томом 2.

23.3. На основании сопоставления конкурсных предложений комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер (место в рейтинге). Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, выраженные в баллах, присваивается первый номер.

23.4. Победителем торгов признается участник торгов, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников торгов в соответствии с критериями, установленными документацией о торгах.

При равенстве предложений участников торгов победителем торгов признается участник торгов, в заявке которого предложена меньшая цена договора.

В случае если в заявках участников торгов, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора, победителем торгов признается участник конкурса, заявка которого была зарегистрирована раньше.

23.5. Результаты торгов заносятся в протокол об итогах торгов.

23.6. Любой участник торгов вправе обжаловать результаты торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Заключение договора по результатам торгов

24.1. По результатам проведения торгов между региональным оператором (далее - заказчик) и победителем торгов заключается договор по форме, установленной документацией о торгах, на условиях, предусмотренных в его заявке. Договор заключается не позднее 20 календарных дней после проведения торгов и подписания протокола о результатах торгов.

24.2. В случае, если победитель торгов в сроки, установленные документацией о торгах, не представил заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения обязательств по договору, заказчик заключает договор с участником торгов, занявшим второе место в рейтинге заявок в соответствии с протоколом о результатах торгов.

24.3. В случаях, когда торги были признаны несостоявшимися в результате того, что только один претендент был признан участником торгов, договор заключается с единственным участником торгов на условиях, предусмотренных в его заявке, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о торгах.

24.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, возвращаются победителю торгов в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

25. Обеспечение исполнения обязательств по договору

25.1. Договор заключается только после предоставления победителем торгов безотзывной банковской гарантии или обеспечительного платежа, в размере, установленном томом 2.

25.2. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору из перечисленных в настоящем пункте способов определяется победителем торгов самостоятельно.

25.3. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть предоставлена финансово устойчивыми российскими кредитными организациями, отвечающими следующим требованиям:

- 1) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет;

- 2) наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 1 миллиарда рублей;

- 3) соблюдение обязательных нормативов, предусмотренных Федеральным законом от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)", на все отчетные даты в течение последних шести месяцев;

- 4) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по финансовому оздоровлению.

Выбор банковского учреждения должен быть предварительно согласован Победителем торгов с Заказчиком.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется победителем торгов в виде безотзывной банковской гарантии, безотзывная банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям.

- 1) Банковская гарантия должна содержать безусловное обязательство Гаранта выплатить Заказчику (Бенефициару) денежную сумму в пределах цены договора в случае, если Подрядчик (Принципал) не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил принятые на себя обязательства по договору.

- 2) Гарант обязуется выплатить Бенефициару любую сумму в пределах цены договора при получении от Бенефициара письменного требования об ее уплате с приложением документов, свидетельствующих о неисполнении либо ненадлежащем исполнении

Принципалом принятых на себя обязательств.

3) Обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от обеспечиваемого гарантией обязательства

4) Принадлежащее Бенефициару по настоящей банковской гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5) Банковская гарантия вступает в силу с момента вступления в силу договора и действует до истечения срока действия договора.

6) Безотзывная банковская гарантия должна быть представлена для каждого лота отдельно. Безотзывная банковская гарантия, представленная победителем торгов и не соответствующая вышеуказанным требованиям, обеспечением исполнения договора не является и заказчиком не принимается.

25.4. В случае если обеспечением исполнения договора является банковская гарантия, то предоставляемая победителем торгов банковская гарантия может быть предоставлена по форме, рекомендованной томом 2.

25.5. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в виде обеспечительного платежа.

Перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика в качестве обеспечительного платежа с целью обеспечения исполнения обязательств по договору осуществляется победителем торгов до подписания сторонами договора по результатам конкурса. Факт внесения обеспечительного платежа на расчетный счет Заказчика подтверждается оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление обеспечения исполнения договора.

Внесение обеспечительного платежа на расчетный счет Заказчика осуществляется для каждого лота отдельно.

25.6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком своих обязательств по договору, соответствующий подрядчик обязуется в течение десяти банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации о торгах.

26. Подписание договора

26.1. Организатор торгов в течение 4-х дней после проведения торгов (подведения итогов торгов):

1) составляет в двух экземплярах проект договора по форме, установленной документацией о торгах, на условиях, предусмотренных в заявке победителя торгов;

2) передает победителю торгов для подписания проект договора.

26.2. Победитель торгов в течение 5-и дней:

1) подписывает со своей стороны проект договора;

2) передает организатору торгов подписанный со своей стороны проект договора и обеспечение исполнения договора.

26.3. Представленный победителем торгов проект договора должен:

1) соответствовать тому 4;

2) не содержать каких-либо изменений (дополнений), внесенных победителем торгов;

3) быть подписанным победителем торгов.

26.4. Представленное победителем торгов обеспечение исполнения договора должно полностью соответствовать требованиям, предъявляемым к обеспечению исполнения договора, установленным настоящей документацией о торгах.

26.5. Организатор торгов в течение 3-х дней:

1) проверяет соответствие договора установленной документацией о торгах форме, условиям исполнения договора, предложенным победителем торгов в заявке на участие в

торгах;

2) проверяет наличие подписи и печати победителя торгов;

3) проверяет соответствие суммы обеспечения исполнения договора требованиям документации о торгах;

4) в случае отсутствия замечаний по проекту договора и обеспечению исполнения договора передает заказчику проект договора с обеспечением исполнения договора;

5) в случае наличия замечаний по представленным победителем торгов документам направляет заказчику выявленные несоответствия вместе с комплектом документов, полученных от победителя торгов.

26.6. Заказчик в течение 3-х дней:

1) проверяет проект договора и обеспечение исполнения договора;

2) в случае отсутствия замечаний по проекту договора и обеспечению исполнения договора подписывает проект договора, передает один экземпляр договора победителю торгов, направляет организатору торгов уведомление о заключении договора;

3) в случае согласия с выявленными организатором торгов замечаниями и (или) наличия замечаний по представленным от победителя торгов документам направляет победителю торгов и организатору торгов акт о несоответствии.

26.7. В соответствии с частью 1 статьи 527 и статьей 765 Гражданского кодекса Российской Федерации подписание договора с участником торгов, с которым заключается договор по итогам торгов, для заказчика является обязательным, если иное не установлено законодательством.

26.8. В случае если организатором торгов и (или) заказчиком установлено, что представленные победителем торгов подписанный проект договора и (или) обеспечение исполнения договора не соответствуют требованиям документации о торгах, заказчик составляет акт о несоответствии представленных победителем торгов проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора требованиям документации о торгах (далее - акт).

26.9. Победитель торгов обязан в срок не более 3-х дней после дня получения акта устранить все замечания к проекту договора и (или) обеспечению исполнения договора, изложенные в акте, и представить заказчику исправленные проект договора и (или) обеспечение исполнения договора.

Исправленные проект договора и (или) обеспечение исполнения договора подлежат проверке заказчиком.

26.10. В случае если победителем торгов проект договора и обеспечение исполнения договора полностью приведены в соответствие с документацией о торгах, заказчик:

1) подписывает договор;

2) передает один экземпляр договора победителю торгов;

3) уведомляет организатора торгов о дате заключения договора.

26.11. В случае если победителем торгов в установленные сроки не представлены исправленные проект договора и (или) обеспечение исполнения договора, заказчик руководствуется пунктом 24.3 тома 1.

26.12. Работы по договору выполняются силами и средствами Подрядчика. Подрядчик вправе будет привлечь субподрядчиков для выполнения своих обязательств по договору подряда.

Раздел 6. Перемена лиц при исполнении договора

27. Перемена лиц при исполнении договора

При исполнении договора не допускается перемена подрядной организации, за исключением случаев, если новая подрядная организация является правопреемником подрядной организации по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.