

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
НО «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов
Ленинградской области»

С.В. Вебер

«12» мая 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТОРГАХ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И
РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА
ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ВОЛХОВСКОГО И ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОМ 1

Санкт-Петербург
2015 г.

ТОМ 1
ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ
ОБЩАЯ ЧАСТЬ

**ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ
В ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ**

В настоящей документации о торгах используются следующие термины:

торги - открытый конкурс на право заключения договора на выполнение изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, победителем которого признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

предмет торгов - право заключения договора на выполнение изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

объект торгов – общее имущество многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинградской области и включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ленинградской области, в отношении которых проводится открытый конкурс на право заключения договора на выполнение изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

договор – договор на выполнение изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по результатам торгов;

документация о торгах – конкурсная документация - комплект документов, содержащих требования и критерии оценки конкурсных заявок, исходную информацию о технических характеристиках объекта торгов, видах, объемах и стоимости изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, условиях и процедуре конкурса, основных условиях договора и сроках его заключения;

региональный оператор – некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, – некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»;

организатор торгов – региональный оператор или специализированная организация или иное лицо, которые действуют на основании договора с региональным оператором и выступают от его имени;

организация собственников жилья – управляющая компания, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие управление многоквартирным домом, включенным в региональную программу капитального ремонта, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете;

комиссия – коллегиальный орган, созданный организатором торгов для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок и подведения итогов торгов;

претендент – подрядная организация, осуществляющая деятельность, составляющую предмет торгов, и подавшая заявку на участие в торгах;

участник торгов – претендент, признанный комиссией участником торгов;

заявка – документ (комплект документов), содержащий предложение претендента по условиям оказания услуг на выполнение изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, подготовленный в соответствии с документацией о торгах;

заказчик – НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»;

региональная программа капитального ремонта – региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ленинградской области;

краткосрочный план - краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ленинградской области на 2014 год.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ

Раздел 1. Общие сведения

1. Состав документации о торгах

1.1. Документация о торгах для проведения торгов включает в себя:

1.1.1. том 1 документации о торгах: общая часть (далее - том 1), содержащий:

понятия и сокращения, используемые в документации о торгах,

инструкцию по подготовке и проведению торгов;

1.1.2. том 2 документации о торгах: специальная часть (далее - том 2), содержащий:

инструкцию претендентам по подготовке и подаче заявок,

образцы форм для подготовки заявки;

1.1.3. том 3 документации о торгах: техническое задание (далее - техническое задание);

1.1.4. том 4 документации о торгах, содержащий:

проект договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - договор).

1.2. Положения тома 1 имеют приоритет перед положениями томов 2 - 4, за исключением случаев, установленных томом 1.

В случае противоречия между томом 1 и томами 2 - 4 применению подлежит том 1, за исключением случаев, установленных пунктами тома 1.

2. Изучение претендентами документации о торгах

2.1. Претендент обязан в полном объеме изучить документацию о торгах.

2.2. Представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации о торгах, является риском претендента, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.

3. Внесение изменений в документацию о торгах

3.1. Не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах организатор торгов вправе внести изменения в документацию о торгах.

3.2. Любые изменения являются неотъемлемой частью документации о торгах и на них

распространяются все указания, содержащиеся в документации о торгах.

3.3. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию о торгах такие изменения размещаются организатором торгов на официальном интернет-сайте регионального оператора, а также на сайте муниципального образования, на территории которого располагается объект капитального ремонта.

Организатор торгов, в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в документацию о торгах, направляет данные изменения заказными письмами или в форме электронных документов всем организациям, которым была предоставлена документация о торгах. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений в документацию о торгах до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, этот срок составлял не менее десяти рабочих дней.

3.4. Организатор торгов не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о торгах.

4. Разъяснение положений документации о торгах

4.1. При проведении торгов какие-либо переговоры организатора торгов или комиссии с претендентом или участником торгов не допускаются.

4.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений документации о торгах (далее - запрос).

4.3. Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения извещения о проведении торгов, установленная томом 2.

4.4. Организатор торгов в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса направляет в письменной форме разъяснения положений документации о торгах, если запрос поступил к организатору торгов не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

4.5. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме канцелярией организатора торгов.

4.6. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 ГК РФ со следующего рабочего дня после дня поступления запроса.

4.7. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в торгах, не рассматриваются.

5. Отказ от проведения торгов

5.1. Организатор торгов, опубликовавший извещение о проведении торгов, вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Решение организатора торгов об отказе от проведения торгов оформляется правовым актом организатора торгов. Решение об отказе от проведения торгов не может быть принято позднее срока, установленного в извещении о проведении торгов.

5.2. Извещение об отказе от проведения торгов в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения публикуется организатором торгов на официальном интернет-сайте регионального оператора, а также на сайте муниципального образования, на территории которого располагается объект капитального ремонта.

5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в торгах (если на конверте с заявкой не указан почтовый адрес претендента, то такие конверты с заявками вскрываются), а также организациям,

получившим документацию о торгах.

5.4. Обеспечение заявки возвращается представившему его претенденту в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов.

6. Требования к претендентам

6.1. В торгах может принять участие любая подрядная организация независимо от организационно-правовой формы и места нахождения.

6.2. При проведении торгов устанавливаются следующие требования к претендентам:

6.2.1. наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом торгов, не менее трех лет;

6.2.2. представление претендентом обеспечения исполнения договора об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах не менее 20 процентов от стоимости указанного договора;

6.2.3. отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

6.2.4. в отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации;

6.2.5. деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.2.6. отсутствие у претендента за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений претендентом условий договоров;

6.2.7. отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 (далее – реестр недобросовестных поставщиков).

Указанные требования предъявляются ко всем претендентам.

Раздел 2. Порядок подготовки заявок

7. Язык заявки

7.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

7.2. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод всех разделов на русском языке.

7.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

8. Конкурсное предложение претендента

8.1. Претендент вправе:

- подать одну заявку для участия в торгах по одному или нескольким лотам. При этом

в составе одной заявки должно быть предоставлено конкурсное предложение по каждому из лотов, в которых претендент намерен участвовать, по форме, установленной томом 2 (далее форма «Конкурсное предложение»);

- подать заявку для участия в торгах по каждому лоту отдельно. При этом в составе заявки предоставляется одно конкурсное предложение по форме «Конкурсное предложение» по лоту, в котором претендент намерен участвовать. Если претендент подает отдельные заявки на каждый лот, то каждая заявка должна содержать весь перечень сведений и документов, предусмотренный документацией о торгах.

Претендент вправе подать только одно конкурсное предложение на лот.

8.2. Сведения, указанные претендентом в форме «Конкурсное предложение», должны быть достоверными, соответствовать требованиям документации о торгах и действующего законодательства, выписке из единого государственного реестра юридических лиц.

8.3. Валютой, используемой при формировании цены предложения и расчетов по договору, является российский рубль.

8.4. Цена договора, предлагаемая претендентом (далее - ценовое предложение), не может превышать начальной цены по лоту, указанной в томе 2.

Ценовое предложение должно учитывать требования и условия, сформулированные в техническом задании.

Условия исполнения договора, предложенные претендентом в форме «Конкурсное предложение», должны соответствовать требованиям документации о торгах (минимальному сроку предоставления гарантии качества оказания услуг и (или) выполнения работ, максимальным срокам оказания услуг и (или) выполнения работ и т.д.).

8.5. Конкурсное предложение претендента должно соответствовать требованиям экономической обоснованности, разумности и добросовестности участника гражданского оборота.

Конкурсное предложение претендента не должно содержать признаков недобросовестной конкуренции.

8.6. Выполнение работ по договору осуществляется в строгом соответствии с техническим заданием.

9. Расходы на участие в торгах и заключение договора

9.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в торгах и заключением договора.

9.2. Организатор торгов не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов.

10. Оформление и подписание заявки

10.1. Заявка оформляется в письменной форме.

Претенденту по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

Претендент формирует и подает одну заявку.

Допускается формирование и подача заявки на каждый лот отдельно в случае проведения торгов по двум и более лотам. При этом такая заявка должна содержать все формы, документы (копии документов), предусмотренные томом 2.

10.2. Форма «Конкурсное предложение» и прочие формы, предусмотренные томом 2 документации о торгах, в том числе опись документов, должны быть подписаны лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов (далее - уполномоченным лицом претендента) (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов), и заверены печатью претендента.

Все формы и документы, входящие в состав заявки, должны быть указаны в

представленной описи документов по форме, предусмотренной томом 2 документации о торгах, с указанием количества листов и номеров страниц заявки.

10.3. Все документы (копии документов), входящие в заявку, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дату выдачи, исходящий номер, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия).

10.4. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и заверены печатью.

10.5. Документы заявки представляются в оригинале либо в случаях, установленных томом 2, в копиях, заверенных надлежащим образом.

Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов) и заверена печатью претендента. Копия документа считается также надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена (в этом случае копия документа не требует заверения подписью уполномоченного лица претендента и скрепления печатью претендента).

В ряде случаев, установленных томом 2, копия документа считается надлежаще заверенной, только если она нотариально заверена или заверена лицом, выдавшим оригинал документа.

10.6. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию.

10.7. Документы, включенные в заявку, представляются в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой), скрепленного печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. В случае если заявка содержит более 300 листов, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

11. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки)

11.1. Претендент представляет в составе своей заявки обеспечение в форме перечисления денежных средств на расчетный счет организатора торгов в размере, установленном документацией о торгах.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

11.2. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета претендента на счет, указанный в томе 2. Обеспечение заявки должно поступить на счет организатора торгов на день вскрытия конвертов с заявками.

11.3. Факт внесения претендентом обеспечения заявки подтверждается оригиналом (копией) платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств в качестве обеспечения заявки.

11.4. Обеспечение заявки возвращается претенденту путем перечисления денежных средств на банковский счет претендента, указанный в форме «Конкурсное предложение». В случае отсутствия в форме «Конкурсное предложение» банковского счета претендента обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки.

11.5. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен быть представлен по каждому лоту торгов отдельно.

11.6. Организатор торгов возвращает обеспечение заявки в течение пяти рабочих дней со дня наступления любого из следующих событий:

- принятия решения об отказе от проведения торгов;
- заключения договора с победителем торгов;
- отзыва претендентом заявки на участие в торгах до истечения срока окончания

подачи заявок на участие в торгах;

- получения от претендента заявки на участие в торгах после даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, указанного в документации о торгах;

- претендент не допущен комиссией к участию в торгах.

11.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника торгов заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящей документацией о торгах, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения контракта.

Раздел 3. Порядок подтверждения полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов

12. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов

Уполномоченным лицом претендента могут быть:

12.1. руководитель претендента (пункт 13 тома 1);

12.2. управляющий (руководитель юридического лица - управляющей компании, пункт 14 тома 1);

12.3. лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем претендента (пункт 15 тома 1);

12.4. руководитель филиала или представительства претендента (пункт 16 тома 1);

12.5. лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства) претендента (пункт 16 тома 1).

13. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является руководитель претендента

13.1. Документами, подтверждающими полномочия руководителя претендента, являются:

13.1.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

13.1.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица претендента в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

13.1.3. заверенная в соответствии с правилами документации о торгах копия решения уполномоченного органа претендента, определенного учредительными документами претендента, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, об избрании (назначении) на должность руководителя претендента (далее в томе 1 - копия документа об избрании (назначении) руководителя претендента).

13.1.4. нотариально заверенные копии уставных документов претендента, а именно:

- устав претендента в последней редакции со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (в соответствии со статьей 52 ГК РФ). Внесение изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, подтверждаются документом (свидетельством) о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о государственной регистрации претендента;

- свидетельство о постановке на учет претендента в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (в случае если его наличие предусмотрено действующим законодательством).

13.2. Полномочия руководителя претендента считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

13.2.1. все документы для подтверждения полномочий руководителя претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документацией о торгах;

13.2.2. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя претендента, подписавшего форму «Конкурсное предложение», полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение», выписке из государственного реестра юридических лиц и копии документа об избрании (назначении) руководителя претендента;

13.2.3. руководитель претендента, подписавший форму «Конкурсное предложение», избран (назначен) уполномоченным органом управления претендента в соответствии с учредительными документами претендента;

13.2.4. руководитель претендента в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя претендента имел полномочия подписывать форму «Конкурсное предложение» (срок полномочий руководителя претендента не истек).

14. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является управляющий (управляющая компания)

14.1. Документами, подтверждающими полномочия управляющего (управляющей компании), являются:

14.1.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента (надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц);

14.1.2. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении юридического лица - управляющей компании претендента (надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц - управляющих компаний);

14.1.3. заверенная в соответствии с правилами тома 1 копия документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица - управляющей компании претендента;

14.1.4. нотариально заверенные копии уставных документов претендента, а именно:

- устав претендента в последней редакции со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (в соответствии со статьей 52 ГК РФ). Внесение изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, подтверждаются документом (свидетельством) о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о государственной регистрации претендента;

- свидетельство о постановке на учет претендента в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (в случае если его наличие предусмотрено действующим законодательством);

14.1.5. нотариально заверенные копии уставных документов юридического лица - управляющей компании претендента, а именно:

- устав юридического лица - управляющей компании претендента в последней редакции со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (в соответствии со статьей 52 ГК РФ). Внесение изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, подтверждаются документом (свидетельством) о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица - управляющей компании претендента;

- свидетельство о постановке на учет юридического лица - управляющей компании претендента в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (в случае если его наличие предусмотрено действующим законодательством).

14.2. Полномочия управляющего (управляющей компании) считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

14.2.1. все документы для подтверждения полномочий управляющего (управляющей компании) представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах;

14.2.2. сведения о юридическом лице - управляющей компании (индивидуальном предпринимателе-управляющем), действующем от имени претендента, совпадают в форме «Конкурсное предложение» и всех документах, предусмотренных пунктом 14.1 тома 1;

14.2.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица - управляющей компании, подписавшего форму «Конкурсное предложение», полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение», выписке из государственного реестра юридических лиц, полученной в отношении юридического лица - управляющей компании (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства), и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица - управляющей компании (в случае если от имени управляющей компании действует уполномоченное лицо, применяются положения пункта 15 тома 1);

14.2.4. руководитель юридического лица - управляющей компании, подписавший форму «Конкурсное предложение», в соответствии с учредительными документами юридического лица - управляющей компании вправе действовать без доверенности от имени юридического лица - управляющей компании;

14.2.5. руководитель юридического лица - управляющей компании, подписавший форму «Конкурсное предложение», избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица - управляющей компании в соответствии с учредительными документами юридического лица - управляющей компании;

14.2.6. руководитель юридического лица - управляющей компании в соответствии с учредительными документами управляющей компании и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица - управляющей компании имел полномочия действовать от имени претендента (срок полномочий руководителя юридического лица - управляющей компании не истек).

15. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является лицо, действующее на основании доверенности (*данное требование не распространяется на подтверждение полномочий руководителя обособленного структурного подразделения юридического лица - филиала или представительства. Порядок подтверждения полномочий указанного лица установлен пунктом 16 тома 1*).

15.1. Документами, подтверждающими полномочия лица действовать от имени претендента на основании доверенности, являются:

15.1.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально

заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

15.1.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

15.1.3. заверенная в соответствии с требованиями документации о торгах копия документа об избрании (назначении) руководителя претендента;

15.1.4. оригинал или нотариально заверенную копию доверенности представителя претендента, выданной уполномоченным лицом претендента в порядке, установленном действующим законодательством;

15.1.5. нотариально заверенные копии уставных документов претендента, а именно:

- устав претендента в последней редакции со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (в соответствии со статьей 52 ГК РФ). Внесение изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, подтверждаются документом (свидетельством) о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о государственной регистрации претендента;

- свидетельство о постановке на учет претендента в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (в случае если его наличие предусмотрено действующим законодательством);

15.1.6. в случае если доверенность представителя претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании, должен быть представлен пакет документов в соответствии с пунктом 14 тома 1.

Подписание формы «Конкурсное предложение» и иных форм, заверение копий документов, входящих в состав заявки, только руководителем претендента в случае наличия в составе заявки доверенности представителя претендента либо подписание формы «Конкурсное предложение» и иных форм, заверение копий документов, входящих в состав заявки, руководителем претендента и представителем претендента, действующим на основании доверенности, не является нарушением требований документации о торгах.

15.2. Доверенность может быть оформлена претендентом по форме, предусмотренной томом 2 документации о торгах. Данная форма носит рекомендательный характер.

Доверенность должна обязательно содержать:

15.2.1. место составления доверенности;

15.2.2. дата выдачи доверенности (указываются цифрами дата, месяц, год);

15.2.3. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения претендента;

15.2.4. фамилию, имя, отчество лица, которому выдается доверенность, и полные реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

15.2.5. полномочия представителя претендента осуществлять все необходимые действия по участию в торгах на право заключения договора с указанием полного наименования торгов в соответствии с наименованием торгов, указанным в томе 2 документации о торгах, в том числе подписывать форму «Конкурсное предложение».

15.2.6. срок действия доверенности;

15.2.7. норму «подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) _____ (с наличием подписи представителя претендента) удостоверяю»;

15.2.8. доверенность должна быть подписана руководителем претендента с указанием его должности, фамилии и инициалов (управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании с указанием его должности, фамилии и инициалов) и скреплена печатью претендента (печатью юридического лица - управляющей компании).

15.3. Полномочия представителя претендента считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

15.3.1. все документы для подтверждения полномочий представителя претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах;

15.3.2. представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее содержанию, установленным пунктом 15.2 тома 1;

15.3.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности представителя претендента, подписавшего форму «Конкурсное предложение», полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение» и представленной доверенности;

15.3.4. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего доверенность, полностью совпадают в доверенности, выписке из государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

15.3.5. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, в соответствии с учредительными документами вправе действовать без доверенности от имени юридического лица;

15.3.6. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица в соответствии с учредительными документами юридического лица;

15.3.7. руководитель юридического лица, подписавший доверенность в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица, имел полномочия действовать от имени претендента (срок полномочий руководителя юридического лица не истек).

В случае если доверенность представителя претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании, полномочия управляющего или руководителя юридического лица - управляющей компании подтверждаются в соответствии с пунктом 14 тома 1.

16. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является руководитель филиала или представительства претендента или лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства) юридического лица

16.1. Заявка подается от имени претендента, а не от имени филиала (представительства).

Форму «Конкурсное предложение» и иные формы, входящие в состав заявки, могут подписывать:

руководитель филиала (представительства), действующий на основании доверенности, подписанной в порядке, установленном пунктом 15.2 тома 1, либо нотариально заверенной копии доверенности на руководителя филиала (представительства), подписанной руководителем претендента (управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании);

лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства) юридического лица.

16.2. Документами, подтверждающими полномочия руководителя филиала или представительства претендента действовать от имени юридического лица, являются:

16.2.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

16.2.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица претендента в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

16.2.3. нотариально заверенные копии уставных документов юридического лица (части 1 и 3 статьи 52 ГК РФ), обязательно содержащие указание на филиал или представительство, руководитель которого или иное лицо, действующее на основании доверенности, подписал форму «Конкурсное предложение» и иные формы (часть 3 статьи 55 ГК РФ), а именно:

- устав претендента в последней редакции со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (в соответствии со статьей 52 ГК РФ). Внесение изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, подтверждаются документом (свидетельством) о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о государственной регистрации претендента;

- свидетельство о постановке на учет претендента в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (в случае если его наличие предусмотрено действующим законодательством);

16.2.4. заверенная в соответствии с требованиями документации о торгах копия документа об избрании (назначении) на должность руководителя претендента;

16.2.5. доверенность, подписанная в порядке, установленном пунктом 15.2 тома 1, либо нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства).

Нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства) должна обязательно содержать:

1) место составления доверенности;

2) дата выдачи доверенности (указывается день, месяц, год);

3) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения претендента;

4) фамилию, имя, отчество лица, которому выдается доверенность, и полные реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

5) полномочия руководителя филиала (представительства) претендента действовать от имени претендента, в том числе с правом заключать сделки, соответствующие предмету торгов и начальной цене торгов (лота);

6) срок действия доверенности;

7) норму «подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) _____ (с наличием подписи представителя претендента) удостоверяю»;

8) доверенность должна быть подписана руководителем претендента (управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании) с указанием его фамилии и инициалов и скреплена печатью претендента (печатью юридического лица - управляющей компании);

9) в случае если доверенность представителя претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании, должен быть представлен пакет документов в соответствии с пунктом 14 тома 1.

16.3. Полномочия руководителя филиала или представительства претендента на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

16.3.1. все документы для подтверждения полномочий руководителя филиала или представительства претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах;

16.3.2. представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее содержанию, установленным пунктом 16.2.5 тома 1;

16.3.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя филиала или представительства претендента полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение» и представленной доверенности;

16.3.4. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего доверенность, полностью совпадают в доверенности, выписке

из государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

16.3.5. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, в соответствии с учредительными документами вправе действовать без доверенности от имени юридического лица;

16.3.6. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица в соответствии с учредительными документами юридического лица;

16.3.7. руководитель юридического лица в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица имел полномочия действовать от имени претендента (срок полномочий руководителя юридического лица не истек).

В случае если доверенность руководителя филиала или представительства претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании, полномочия управляющего или руководителя лица - управляющей компании подтверждаются в соответствии с пунктом 14 тома 1.

16.4. Документами, подтверждающими полномочия лица, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, подписанной руководителем филиала (представительства) претендента, действовать от имени юридического лица, являются:

16.4.1. все документы в соответствии с подпунктом 16.2 тома 1;

16.4.2. нотариально удостоверенная доверенность, выданная в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанная руководителем филиала или представительства претендента.

16.5. Полномочия лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, подписанной руководителем филиала (представительства) претендента, на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

16.5.1. все документы для подтверждения полномочий представителя филиала или представительства претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах;

16.5.2. представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее оформлению и содержанию, установленным законодательством Российской Федерации;

16.5.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности представителя филиала или представительства претендента, подписавшего форму «Конкурсное предложение», полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение» и представленной доверенности.

Раздел 4. Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок, вскрытие конвертов с заявками

17. Оформление конвертов с заявками

17.1. Претендент помещает заявку в запечатанный внешний конверт (пакет, коробку) и во внутренний конверт (пакет, коробку).

17.2. На внешнем и внутреннем конверте (пакете, коробке) должно быть указано: наименование торгов и наименование лота (лотов); наименование организатора торгов; дата и время вскрытия конвертов с заявками.

17.3. Претендент вправе не указывать на внешнем конверте (пакете, коробке) свое наименование, почтовый адрес.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой внешний конверт (пакет, коробку), а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт (пакет, коробку) с заявкой на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается.

Организатор торгов принимает и одновременно регистрирует только запечатанный внешний конверт (пакет, коробку).

17.4. На внутренних конвертах (пакетах, коробках) необходимо указать наименование претендента, а также его электронный и почтовый адрес. Внутренние конверты (пакеты, коробки) на местах склейки должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и пропечатаны печатью претендента (в случае ее наличия).

17.5. Срок поступления заявки определяется по дате и времени ее регистрации организатором торгов в журнале регистрации заявок.

18. Срок и место подачи заявок

18.1. Заявки могут подаваться со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении торгов.

18.2. Заявки должны быть доставлены претендентами по адресу, указанному в томе 2, не позднее даты и времени, установленных томом 2 и извещением о проведении торгов.

18.3. Организатор торгов может продлить срок подачи заявок в установленном порядке. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей организатора торгов и претендента продлевается с учетом измененной окончательной даты.

18.4. Прием заявок заканчивается в день и время, установленные томом 2 и извещением о проведении торгов.

Конверты с заявками, полученные организатором торгов после времени окончания приема заявок, регистрируются организатором торгов, вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес) и возвращаются претендентам после вскрытия конвертов с заявками.

Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного томом 2 срока окончания приема заявок, фиксируются организатором торгов в соответствующем протоколе, который хранится с остальными документами по проведенным торгам.

18.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, установленный документацией о торгах, принимается и незамедлительно регистрируется должностными лицами организатора торгов в журнале регистрации заявок на участие в торгах в порядке поступления конвертов с заявками.

Фактом, подтверждающим регистрацию должностным лицом организатора торгов заявки, является запись в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления конверта с заявкой.

Каждый поступивший конверт с заявкой маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера в соответствии с журналом регистрации заявок.

19. Изменения в заявках и их отзыв

19.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок, установленного томом 2.

19.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями документации о торгах. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные

пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

19.3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки (далее - уведомление).

При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование торгов, дата и время подачи заявки, регистрационный номер.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом претендента и скреплено печатью.

19.4. После окончания срока подачи заявок, установленного томом 2, претенденты не имеют возможности изменить или отозвать поданные заявки.

20. Вскрытие конвертов с заявками

20.1. Уполномоченные лица претендентов вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Уполномоченные лица претендентов, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

Уполномоченные лица претендентов, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, при регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность.

20.2. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, произойдет публично по адресу и в сроки, установленные томом 2 и извещением о проведении торгов.

20.3. В первую очередь комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

20.4. При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки комиссия вскрывает внешний и внутренние конверты (пакеты, коробки) с заявкой такого претендента для определения наименования претендента, отзывавшего заявку..

Отозванная заявка подлежит возврату претенденту.

20.5. Комиссия проверяет сохранность внешнего конверта (пакета, коробки) перед вскрытием. Уполномоченные лица претендентов, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных заявок.

20.6. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения: наименование претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием определения победителя.

Условия исполнения договора, предлагаемые претендентом, объявляются только по форме «Конкурсное предложение». Объявление условий исполнения договора, предлагаемых претендентом, по иным документам и формам, входящим в состав заявки, не допускается.

20.7. Заявки, включая изменения к ним, которые не были вскрыты и зачитаны вслух, не принимаются комиссией для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств.

20.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах не подано ни одной заявки, торги признаются несостоявшимися, а в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах вносится информация о признании торгов несостоявшимися.

Раздел 5. Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов торгов

21. Рассмотрение заявок

21.1. Комиссия оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о торгах; проверяет соответствие претендентов условиям участия в торгах.

21.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

21.3. При рассмотрении заявок комиссия может принять во внимание мнение рабочей группы, которая по поручению комиссии осуществляет экспертизу представленных претендентами заявок.

21.4. В случае соответствия заявки требованиям, установленным документацией о торгах, и соответствия претендента условиям участия в торгах комиссия принимает решение о признании претендента участником торгов, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

В случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о торгах, и (или) претендент не соответствует условиям участия в торгах, заявка такого претендента не подлежат дальнейшему рассмотрению и претендент, подавший такую заявку, не допускается к участию в торгах, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

21.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, установления факта проведения ликвидации претендента или принятия арбитражным судом решения о признании претендента банкротом, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, факта наличия претендента в реестре недобросовестных поставщиков - комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в торгах на любом этапе их проведения.

21.6. Организатор торгов в течение трех рабочих дней после проведения торгов сообщает о его результатах всем претендентам и обеспечивает публикацию объявления о результатах торгов в средствах массовой информации, в том числе электронных, в которых ранее было опубликовано извещение о проведении торгов.

21.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного претендента, подавшего заявку, торги признаются несостоявшимися. Договор с единственным участником заключается в порядке, установленном пунктом 24 тома 1.

22. Основания для отказа в допуске к участию в торгах

При рассмотрении заявок претендент не допускается комиссией к участию в торгах только по следующим основаниям.

22.1. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с нарушением претендентом порядка внесения обеспечения заявки:

22.1.1. Не представлено (не поступило) на счет организатора торгов на день вскрытия конвертов с заявками обеспечение заявки (полностью или частично).

22.1.2. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, не соответствуют требованиям тома 2 в части указания целевого назначения денежных средств.

22.1.3. Обеспечение заявки внесено за претендента иным лицом.

22.1.4. Обеспечение заявки предоставлено не по каждому лоту отдельно.

22.1.5. Обеспечение заявки поступило на счет организатора торгов позже предельного

срока представления обеспечения заявки, предусмотренного документацией о торгах.

22.1.6. Реквизиты (номер и (или) дата) платежного документа о перечислении обеспечения заявки, содержащегося в заявке, не соответствуют реквизитам (номер и (или) дата) платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление обеспечения заявки.

22.1.7. Валютой представленного обеспечения заявки не является российский рубль.

22.1.8. В составе заявки отсутствует (оригинал) копия платежного документа, на основании которого произведено перечисление обеспечения заявки.

22.2. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с несоответствием претендента следующим требованиям:

22.2.1. Претендент не соответствует требованиям, установленным для участия в торгах (пункт 6 тома 1):

1) отсутствие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом торгов, или наличие опыта менее трех лет;

2) не подтверждение представлением претендентом обеспечения исполнения договора об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах не менее 20 процентов от стоимости указанного договора;

3) наличие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

4) в отношении претендента проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

5) деятельность претендента приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) выявлено наличие у претендента за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений претендентом условий договоров;

7) сведения о претенденте содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

Оригиналы подтверждающих документов подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

22.2.2. Претендентом не представлены или не в полном объеме представлены копии документов, предусмотренных разделом 6 тома 2, подтверждающих соответствие претендента указанным требованиям, либо в таких документах выявлены недостоверные сведения о претенденте.

22.3. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с нарушением претендентом порядка подачи конкурсного предложения:

22.3.1. В заявке отсутствует конкурсное предложение претендента: не представлена форма (формы) «Конкурсное предложение» либо претендентом представлена форма «Конкурсное предложение», содержащая существенные отступления от формы «Конкурсное предложение», содержащейся в томе 2 (не представлены или не заполнены обязательные к заполнению формы, предусмотренные томом 2, содержащие информацию, отраженную в форме «Конкурсное предложение», формы заполнены с нарушением требований документации о торгах).

22.3.2. В форме (формах) «Конкурсное предложение» отсутствует значение конкурсного предложения претендента в отношении одного или нескольких критериев определения победителя, установленных томом 2, в том числе изменен показатель критерия определения победителя, установленный томом 2.

22.3.3. В форме (формах) «Конкурсное предложение» использованы единицы измерения показателя критерия определения победителя, не соответствующие тому 2 и не позволяющие установить точное конкурсное предложение претендента, в том числе

нарушено требование пункта 8.2 тома 1.

22.3.4. В форме (формах) «Конкурсное предложение» подано конкурсное предложение не по каждому лоту отдельно (в случае проведения торгов по двум и более лотам).

22.3.5. Претендент в форме «Конкурсное предложение» подал несколько конкурсных предложений на одни и те же торги (один и тот же лот).

22.3.6. Цена договора и (или) срок выполнения работ, предлагаемые претендентом в форме «Конкурсное предложение», превышают начальную цену по торгам (лоту) и (или) максимальный срок выполнения работ, указанные в документации о торгах.

22.3.7. Условия исполнения договора, указанные претендентом в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют требованиям документации о торгах (минимальному сроку предоставления гарантии качества выполнения работ, максимальным срокам выполнения работ и т.д.).

22.3.8. В форме «Конкурсное предложение» не указано наименование торгов (лота), для участия в котором подана заявка, либо указанное наименование торгов (лота) содержит грубые ошибки, что не позволяет определить, для участия в каких торгах (лоте) подана заявка.

22.3.9. Нарушен установленный техническим заданием порядок формирования цены договора (цены лота).

22.4. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с нарушением претендентом порядка оформления заявки (формальные требования документации о торгах):

22.4.1. Заявка оформлена и подана не в письменной форме.

22.4.2. Заявка не соответствует требованиям пункта 8 тома 1.

22.4.3. Нарушены требования пункта 10 тома 1.

22.4.4. Предоставление претендентом не всех документов, установленных документацией о торгах и являющихся обязательными, либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом.

22.5. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с представлением претендентом сведений и документов о претенденте:

22.5.1. В составе заявки отсутствуют полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов, либо указанные документы не соответствуют вышеперечисленным требованиям к их оформлению (документы получены ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов либо представлены с нарушением указанных требований к их оформлению).

22.5.2. В форме «Конкурсное предложение» отсутствуют сведения о фирменном наименовании (наименовании) или сведения об организационно-правовой форме или о почтовом адресе или о контактном телефоне, указанные в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра юридических лиц или представленных документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

Почтовый адрес претендента может не совпадать с местом нахождения претендента, указанным в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Расхождение почтового адреса и места нахождения претендента не является основанием для отказа

в допуске к участию в торгах.

22.5.3. В документах и сведениях, представленных претендентом в составе заявки, выявлены недостоверные сведения.

22.6. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с представлением претендентом документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента:

22.6.1. Полномочия руководителя претендента на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии с пунктом 13 тома 1.

22.6.2. Полномочия управляющего (руководителя юридического лица - управляющей компании) на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии с пунктом 14 тома 1.

22.6.3. Полномочия лица, действующего на основании доверенности, на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии с пунктом 15 тома 1.

22.6.4. Полномочия руководителя филиала или представительства юридического лица - претендента на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии с пунктом 16 тома 1.

22.6.5. Полномочия представителя филиала или представительства юридического лица - претендента, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии с пунктом 16 тома 1.

22.7. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с предоставлением претендентом предложений об условиях исполнения договора:

22.7.1. В составе заявки отсутствуют (полностью или частично) копии документов, предусмотренные разделом 6 тома 2 (за исключением документов, предоставление которых не является обязательным, и служит для оценки заявок при сопоставлении конкурсных предложений участников торгов).

22.7.2. В документах и формах, представленных претендентом в составе заявки, выявлены недостоверные сведения об услугах (работах).

Факт наличия в документах и формах, представленных претендентом в составе заявки, вышеуказанных недостоверных сведений подтверждается только надлежащим образом оформленными оригиналами документов уполномоченных государственных органов и организаций.

Оригиналы документов подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

22.8. Нарушение претендентом требований документов, не включенных в состав технического задания, в том числе документов, с которыми претендент вправе ознакомиться в соответствии с техническим заданием, не является основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

22.9. Перечень оснований для отказа в допуске, установленный пунктом 22 тома 1, является исчерпывающим. Любые иные нарушения требований документации о торгах, не предусмотренные пунктом 22 тома 1, не являются основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в пункте 22 тома 1, запрещается.

Организатор торгов обязан в протоколе рассмотрения заявок на участие в торгах указывать конкретный подпункт пункта 22 тома 1 с мотивированным обоснованием решения об отказе в допуске к участию в торгах.

23. Подведение итогов торгов

23.1. Комиссия подводит итоги торгов.

23.2. Комиссия осуществляет сопоставление конкурсных предложений участников торгов по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий выполнения договора в соответствии с критериями определения победителя торгов, установленными томом 2.

23.3. На основании сопоставления конкурсных предложений комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер (место в рейтинге). Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, выраженные в баллах, присваивается первый номер.

23.4. Победителем торгов признается участник торгов, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников торгов в соответствии с критериями, установленными документацией о торгах.

При равенстве предложений участников торгов победителем торгов признается участник торгов, в заявке которого предложена меньшая цена договора.

В случае если в заявках участников торгов, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора, победителем торгов признается участник конкурса, заявка которого была зарегистрирована раньше.

23.5. Результаты торгов заносятся в протокол об итогах торгов.

23.6. Любой участник торгов вправе обжаловать результаты торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Заключение договора по результатам торгов

24.1. По результатам проведения торгов между региональным оператором (далее - заказчик) и победителем торгов заключается договор по форме, установленной документацией о торгах, на условиях, предусмотренных в его заявке. Договор заключается не позднее 20 календарных дней после проведения торгов и подписания протокола о результатах торгов.

Порядок подписания договора по результатам торгов определяется пунктом 26 тома 1 документации о торгах.

24.2. В случае, если победитель торгов в сроки, установленные документацией о торгах, не представил заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения обязательств по договору, заказчик заключает договор с участником торгов, занявшим второе место в рейтинге заявок в соответствии с протоколом о результатах торгов.

24.3. В случаях, когда торги были признаны несостоявшимися в результате того, что только один претендент был признан участником торгов, договор заключается с единственным участником торгов на условиях, предусмотренных в его заявке, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о торгах.

24.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, возвращаются победителю торгов в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

25. Обеспечение исполнения обязательств по договору

25.1. Договор заключается только после предоставления победителем торгов безотзывной банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения обязательств по договору, установленном томом 2.

25.2. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору из перечисленных в настоящем пункте способов определяется победителем торгов самостоятельно.

25.3. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в виде безотзывной

банковской гарантии.
Банковская гарантия должна быть предоставлена финансово устойчивыми российскими кредитными организациями, отвечающими следующим требованиям:

- 1) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет;

- 2) наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 1 миллиарда рублей;
- 3) соблюдение обязательных нормативов, предусмотренных Федеральным законом от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)", на все отчетные даты в течение последних шести месяцев;
- 4) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по финансовому оздоровлению.

Выбор банковского учреждения должен быть предварительно согласован Победителем торгов с Заказчиком.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется победителем торгов в виде безотзывной банковской гарантии, безотзывная банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям.

- 1) Банковская гарантия должна содержать безусловное обязательство Гаранта выплатить Заказчику (Бенефициару) денежную сумму в пределах цены договора в случае, если Подрядчик (Принципал) не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил принятые на себя обязательства по договору.

- 2) Гарант обязуется выплатить Бенефициару любую сумму в пределах цены договора при получении от Бенефициара письменного требования об ее уплате с приложением документов, свидетельствующих о неисполнении либо ненадлежащем исполнении Принципалом принятых на себя обязательств.

- 3) Обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от обеспечиваемого гарантией обязательства

- 4) Принадлежащее Бенефициару по настоящей банковской гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

- 5) Банковская гарантия вступает в силу с момента вступления в силу договора и действует до истечения срока действия договора.

- 6) Безотзывная банковская гарантия должна быть представлена для каждого лота отдельно. Безотзывная банковская гарантия, представленная победителем торгов и не соответствующая вышеуказанным требованиям, обеспечением исполнения договора не является и заказчиком не принимается.

25.4. В случае если обеспечением исполнения договора является банковская гарантия, то предоставляемая победителем торгов банковская гарантия может быть предоставлена по форме, рекомендованной томом 2.

25.5. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в виде передачи заказчику в залог денежных средств.

Передача денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору оформляется договором залога денежных средств заключаемым между Заказчиком и Победителем торгов. Договор залога денежных средств вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до исполнения обязательств по выполнению работ, являющихся предметом торгов.

Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление обеспечения исполнения договора.

Внесения залога денежных средств на счет Заказчика осуществляется для каждого лота отдельно.

25.6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало

обеспечивать исполнение подрядчиком своих обязательств по договору, соответствующий подрядчик обязуется в течение десяти банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации о торгах.

26. Подписание договора

26.1. Организатор торгов в течение 4-х дней после проведения торгов (подведения итогов торгов):

1) составляет в пяти экземплярах проект договора по форме, установленной документацией о торгах, на условиях, предусмотренных в заявке победителя торгов;

2) передает победителю торгов для подписания проект договора.

26.2. Победитель торгов в течение 5-и дней:

1) подписывает со своей стороны проект договора;

2) передает организатору торгов подписанный со своей стороны проект договора и обеспечение исполнения договора.

26.3. Представленный победителем торгов проект договора должен:

1) соответствовать тому 4;

2) не содержать каких-либо изменений (дополнений), внесенных победителем торгов;

3) быть подписанным победителем торгов.

26.4. Представленное победителем торгов обеспечение исполнения договора должно полностью соответствовать требованиям, предъявляемым к обеспечению исполнения договора, установленным настоящей документацией о торгах.

26.5. Организатор торгов в течение 3-х дней:

1) проверяет соответствие договора установленной документацией о торгах форме, условиям исполнения договора, предложенным победителем торгов в заявке на участие в торгах;

2) проверяет наличие подписи и печати победителя торгов;

3) проверяет соответствие суммы обеспечения исполнения договора требованиям документации о торгах;

4) в случае отсутствия замечаний по проекту договора и обеспечению исполнения договора передает заказчику проект договора с обеспечением исполнения договора;

5) в случае наличия замечаний по представленным победителем торгов документам направляет заказчику выявленные несоответствия вместе с комплектом документов, полученных от победителя торгов.

26.6. Заказчик в течение 3-х дней:

1) проверяет проект договора и обеспечение исполнения договора;

2) в случае отсутствия замечаний по проекту договора и обеспечению исполнения договора подписывает проект договора, передает один экземпляр договора победителю торгов, направляет организатору торгов уведомление о заключении договора;

3) в случае согласия с выявленными организатором торгов замечаниями и (или) наличия замечаний по представленным от победителя торгов документам направляет победителю торгов и организатору торгов акт о несоответствии.

26.7. В соответствии с частью 1 статьи 527 и статьей 765 Гражданского кодекса Российской Федерации подписание договора с участником торгов, с которым заключается договор по итогам торгов, для заказчика является обязательным, если иное не установлено законодательством.

26.8. В случае если организатором торгов и (или) заказчиком установлено, что представленные победителем торгов подписанный проект договора и (или) обеспечение исполнения договора не соответствуют требованиям документации о торгах, заказчик составляет акт о несоответствии представленных победителем торгов проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора требованиям документации о торгах (далее - акт).

26.9. Победитель торгов обязан в срок не более 3-х дней после дня получения акта

устранить все замечания к проекту договора и (или) обеспечению исполнения договора, изложенные в акте, и представить заказчику исправленные проект договора и (или) обеспечение исполнения договора.

Исправленные проект договора и (или) обеспечение исполнения договора подлежат проверке заказчиком.

26.10. В случае если победителем торгов проект договора и обеспечение исполнения договора полностью приведены в соответствие с документацией о торгах, заказчик:

- 1) подписывает договор;
- 2) передает один экземпляр договора победителю торгов;
- 3) уведомляет организатора торгов о дате заключения договора.

26.11. В случае если победителем торгов в установленные сроки не представлены исправленные проект договора и (или) обеспечение исполнения договора, заказчик руководствуется пунктом 24.2 тома 1.

26.12. Работы по договору выполняются силами и средствами Подрядчика. Подрядчик вправе будет привлечь субподрядчиков для выполнения своих обязательств по договору подряда.

Раздел 6. Перемена лиц при исполнении договора

27. Перемена лиц при исполнении договора

При исполнении договора не допускается перемена подрядной организации, за исключением случаев, если новая подрядная организация является правопреемником подрядной организации по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.