

**Техническое задание  
(описание объекта закупки)**

**на оказание юридических услуг по взысканию задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Выборгского района Ленинградской области для нужд некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»**

**1. Общие требования**

№ п/п	Наименование по пунктам	Описание
1	Предмет договора	Оказание юридических услуг по взысканию задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт с физических лиц, являющихся собственниками помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинградской области (далее – Должников) согласно условиям, предусмотренным договором и настоящим Техническим заданием
2	Вид задолженности	Задолженность по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома
3	Место оказания услуг	Выбирается Исполнителем самостоятельно.
4	Объем услуг	Сумма задолженности, подлежащая взысканию, составляет: 95 150 851,04 (девятьсот пять миллионов сто пятьдесят тысяч восемьсот пятьдесят один) рубль 4 копейки, включая основной долг в размере 79 759 254,30 (семьдесят девять миллионов семьсот пятьдесят девять тысяч двести пятьдесят четыре) рубля 30 копеек, пени по состоянию на 31.10.2018 года в размере 15 391 596,74 (пятнадцать миллионов триста девятьсот одна тысяча пятьсот девятьсот шесть) рублей 74 копейки. Общее количество лицевого счетов с задолженностью: 6196. Период образования задолженности: 01.05.2014 – 31.10.2018
5	Стоимость услуг Исполнителя	Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору составляет _____ рублей.
6	Срок оказания услуг	Исполнитель оказывает услуги по Договору поэтапно, согласно требованиям настоящего Технического задания (описание объекта закупки) на оказание юридических услуг по взысканию задолженности по взносам на капитальный ремонт для нужд некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» (Заказчик) (далее – Техническое задание). Начало: с даты получения от Заказчика документов, указанных в п. 2.1. Технического задания;

		<p>Окончание I этапа оказания услуг: по истечении 3 месяцев с момента передачи Заказчиком исходных данных (п. 2.1., п. 3.1.1.);</p> <p>2 этап оказания услуг: в течение 10 месяцев с момента передачи Заказчиком исходных данных (п. 2.1., п. 3.1.1.).</p>
7	Условия оказания услуг	<p>В соответствии с действующим законодательством РФ, Договором, Техническим заданием, с учетом соблюдения прав и законных интересов Должников, а также законодательства в сфере защиты персональных данных, осуществлять не противоречащие законодательству РФ действия, направленные на взыскание задолженности с Должников. Использовать информацию, полученную по Договору, только в целях его исполнения.</p>
8	Общие требования к оказанию услуг	<p><b>Юридические услуги по взысканию задолженности Должников включают в себя выполнение Исполнителем следующих действий:</b></p> <p><b>Взыскание задолженности в судебном порядке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запрос выписок из Единого государственного реестра недвижимости на помещения, принадлежащие должникам;</li> <li>- подготовка в соответствии с требованиями гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (ГПК РФ) заявлений о вынесении судебных приказов и/или исковых заявлений с прилагаемыми документами (далее по тексту «Заявления») и направление их в федеральные суды, мировым судьям (далее по тексту «суд»);</li> <li>- получение судебных приказов, решений судов, исполнительных листов;</li> <li>- обжалование решений, определений, постановлений судов, в том числе подготовка и подача в суд частных жалоб на определения судов о возвращении заявлений о вынесении судебного приказа и др.;</li> <li>- представление интересов Заказчика в судах всех инстанций на территории Российской Федерации;</li> <li>- <b>ежемесячное</b> направление Заказчику отчета о судебной работе (Приложение № 2) в рамках исполнения своих обязательств с приложением на электронном носителе копий документов, подтверждающих факт ее проведения (копии судебных решений, копии судебных приказов, копии исполнительных листов и так далее);</li> <li>- направление исполнительных документов в течение 5 рабочих дней с момента их получения Исполнителем в территориальные органы федеральной службы судебных приставов (далее по тексту «ФССП»);</li> <li>- осуществление сопровождения процедур исполнительного производства в отношении Должников Заказчика с совершением всех необходимых действий, предусмотренных законодательством об исполнительном производстве, в том числе представление интересов</li> </ul>

		Заказчика в ФССП и совершение иных действий, связанных с исполнительным производством;
9	Документы, предоставляемые Исполнителем Заказчику	В процессе оказания услуг: - реестр-отчет (Приложение № 1) - отчет о судебной работе (Приложение № 2) (формат файла - Microsoft Excel (.xlsx)); - акты об оказанных услугах; - счета на оплату.
10	Требование к качеству и безопасности оказания услуг:	Руководствуясь положениями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1119 от 01 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации № 687 от 15 сентября 2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Исполнитель должен обеспечивать защиту персональных данных, используемых при оказании услуг по Договору, и принимать необходимые меры во избежание таких правонарушений, как кражи персональных данных и их изменение, блокирование, копирование и других незаконных действий. Регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с требованиями действующего законодательства. Исполнитель обязан безвозмездно в кратчайшие сроки устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работ.

## 2. Порядок взаимодействия сторон при оказании услуг (подготовка заявлений о вынесении судебных приказов/исковых заявлений)

2.1. Исходные данные, предоставляемые Заказчиком Исполнителю:

2.1.1. - правоустанавливающие документы Заказчика;

2.1.2. – банковские реквизиты Заказчика для перечисления задолженности Должников;

2.1.3. - документы, подтверждающие полномочия руководителя Заказчика;

2.1.4. - доверенность Заказчика, выданная представителю(ям) Исполнителя на представление интересов Заказчика в судах, ФССП, по списку представителей, определенных Исполнителем;

2.1.5. *по каждому лицевому счету:*

- адрес помещения (муниципальное образование, улица, номер дома, номер квартиры);

- сумма задолженности по основному долгу (взносы на капитальный ремонт).

Исходные данные (п.2.1.5.) с указанием номера лицевого счёта, ФИО должника, адреса, суммы задолженности предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе (п.п. 2.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 2.1.4).

Исходные данные предоставляются Заказчиком Исполнителю в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора.

2.2. Исполнитель, на основании представленных Заказчиком документов по каждому лицевому счету и полученных сведений в результате запроса выписок из Единого государственного реестра недвижимости на помещения, принадлежащие Должникам, готовит Заявления по числу собственников помещения, осуществляет расчет госпошлины.

Исполнитель самостоятельно рассчитывает размер пеней на сумму задолженности по каждому должнику в соответствии с ч. 14.1 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Размер госпошлины определяется Исполнителем в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ на основании рассчитанных сумм задолженности с учетом пеней. Оплата государственной пошлины для подачи Заявлений производится Исполнителем самостоятельно за свой счет.

При подготовке Заявлений в суды Исполнитель указывает в них банковские реквизиты Заказчика для перечисления задолженности, включая пени, а для требований о взыскании судебных издержек (расходы на оплату государственной пошлины) свои банковские реквизиты.

2.3. Исполнитель осуществляет формирование и печать комплекта документов и других материалов, обосновывающих заявленные требования. Самостоятельно определяет очередность подачи заявлений с учетом указаний Заказчика.

2.4. Исполнитель направляет Заявления в суды и обеспечивает, при необходимости, представительство в суде своими уполномоченными представителями.

2.5. Исполнитель обязан устранить ошибки в Заявлениях, допущенные по его вине при подготовке документов (в случаях расхождения с информацией, содержащейся в исходных данных, предоставленных Заказчиком) своими силами и за свой счет.

2.6. Юридические услуги по взысканию задолженности с Должников оказываются силами работников Исполнителя;

2.7. При оказании услуг Исполнитель несет ответственность за качество выполняемых услуг;

2.8. Исполнитель ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику отчет о судебной работе по форме, установленной Заказчиком (Приложение № 2);

2.9. Исполнитель не вправе передавать третьим лицам сведения, которые стали известны в процессе оказания услуг, представляющие коммерческую или служебную тайну Заказчика, а также персональные данные должников Заказчика;

2.10. Исполнитель обеспечивает качество оказания услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующих норм и правил, условиями, устанавливаемыми в отношении данного вида услуг;

2.11. Оплата услуг Исполнителю производится в соответствии с условиями Договора.

### **3. Этапы оказания услуг по Договору**

#### **3.1. I этап оказания услуг**

3.1.1. Заказчик представляет Исполнителю в порядке электронного документооборота и на бумажном носителе:

- правоустанавливающие документы Заказчика;
- банковские реквизиты Заказчика для перечисления задолженности Должников
- документы, подтверждающие полномочия руководителя Заказчика;
- доверенность Заказчика, выданная представителю(ям) Исполнителя на представление интересов Заказчика в судах, ФССП, по списку представителей, определенных Исполнителем;

по каждому лицевому счету:

- адрес помещения (муниципальное образование, улица, номер дома, номер квартиры);

- сумма задолженности по основному долгу (взносы на капитальный ремонт);

3.1.2. Исполнитель запрашивает и получает выписки из Единого Государственного реестра недвижимости о правообладателях помещений в многоквартирных домах (МКД), указанных в заявке о взыскании задолженности в судебном порядке.

3.1.3. Исполнитель обязан сформировать и направить в суды заявления по реестру, содержащему в отношении каждого Должника сведения о ФИО, адресе МКД, площади помещения в МКД, размере основного долга в течение 2 месяцев с момента передачи Заказчиком исходных данных (п.2.1., п. 3.1.1.).

3.1.4. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику заверенные копии реестра принятых судом заявлений с отметкой суда о принятии либо реестр заказных почтовых отправлений с описью вложения, заверенных почтовым отделением связи.

3.1.5. Дата окончания первого этапа оказания услуг в отношении всех должников – дата получения Заказчиком от Исполнителя реестра принятых судом Заявлений либо реестр заказных почтовых отправлений с описью вложения.

3.1.6. Услуги I этапа должны быть полностью оказаны Исполнителем надлежащим образом в течение 3 месяцев с момента передачи Заказчиком исходных данных (п.2.1., п. 3.1.1.).

#### **3.2. 2 этап оказания услуг**

3.2.1. При поступлении из суда в адрес Исполнителя судебного приказа или решения суда о взыскании задолженности, Исполнитель до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет Заказчику в электронном виде реестр-отчет (Приложение № 1), дополнив его сведениями о поступивших решениях, судебных приказах с приложением их скан-копий.

3.2.2. Заказчик в течение 15 рабочих дней со дня получения реестра-отчета направляет Исполнителю сведения о добровольном исполнении должниками судебных приказов, решений суда путем направления Исполнителю реестра-отчета, дополнив его такими сведениями. После получения от Заказчика реестра-отчета со сведениями о поступивших от Должников денежных средствах, Исполнитель составляет и направляет Заказчику счет на оплату услуг Исполнителя и акт приемки оказанных услуг с указанием размера поступивших в счет погашения задолженности денежных средствах и размера оплаты услуг Исполнителя. Размер оплаты услуг Исполнителя определяется пропорционально взысканной сумме (денежные средства, полученные Заказчиком на

расчетный счет и отраженные на лицевых счетах Должников) по отношению к стоимости услуг Исполнителя, указанной в разделе 5 Технического задания за взыскание всей суммы задолженности, указанной в разделе 4 Технического задания.

3.2.3. В случае не оплаты должником взысканной судом суммы задолженности Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от Заказчика реестра – отчета, указанного в п. 3.2.2. Договора, подготавливает заявления о возбуждении исполнительного производства и направляет такие заявления с судебными приказами или исполнительными листами (далее по тексту «исполнительные документы») на исполнение в ФССП по реестру, содержащему в отношении каждого заявления сведения о ФИО должника, адресе, размере взысканного судом основного долга, пени.

3.2.4. В случае вынесения судом определения о возвращении заявления о вынесении судебного приказа Исполнитель обязан за свой счет устранить допущенные в заявлении о вынесении судебного приказа недостатки, а в случае возврата судом заявления по необоснованным причинам обжаловать определение суда.

3.2.5. Исполнитель принимает участие в исполнительном производстве со всеми правами, предоставленными законом взыскателю, в том числе с правом предъявлять исполнительные документы к взысканию и отзывать их, обжаловать действия судебного пристава-исполнителя.

3.2.6. В случае отмены судебного приказа, Исполнитель осуществляет подготовку и направление в суд искового заявления в течение 15 дней с момента получения определения суда.

3.2.7. Вся информация об оказанных услугах должна отражаться Исполнителем в реестре-отчете (Приложение №1) и отчете о судебной работе (Приложение № 2) и направляться Заказчику ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Оплата услуг Исполнителя после отмены судебных приказов и направления исковых заявлений в суды, направления исполнительных документов в ФССП производится после получения от Исполнителя реестра-отчета в порядке, аналогичном п. 3.2.2.

3.2.8. Услуги по 2 этапу должны быть оказаны Исполнителем в течение 10 месяцев с момента передачи Заказчиком исходных данных (п.2.1., п. 3.1.1.). После истечения указанного срока Исполнитель обязан в течение 15 дней передать Заказчику по акту приема-передачи все исполнительные документы, не предъявленные к исполнению, включая судебные акты, на основании которых они получены, а также судебные акты, которые Исполнителем были получены при оказании услуг или поступят Исполнителю после окончания срока 2 этапа оказания услуг.

#### **4. Контроль качества оказанных услуг**

4.1. Все услуги должны выполняться в соответствии с установленными в настоящем Техническом задании требованиями с соблюдением сроков оказания услуг.

4.2. Оценка качества услуг осуществляется по следующим критериям:

- соблюдение сроков исполнения;
- устранение в заявлениях ошибок, несоответствий информации, содержащейся в исходных данных;
- соответствие заявлений установленным требованиям.

4.3. Если качество оказанных услуг не соответствует установленным требованиям, Исполнитель обязан по требованию Заказчика устранить выявленные недостатки.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество услуг	Стоимость единицы оказания услуг, руб.	Стоимость всех оказываемых услуг, руб.
1	Оказание юридических услуг по взысканию задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт с физических лиц				